



Směrnice č. 6 / 2010

Školní řád

Č.J.: 2215/2010/R	Účinnost : 01.11.2010
Nahrazuje směrnici č.j.: 3/2009/R	Počet listů : 16
Zpracoval: Mgr. Iveta Motlová	Schválil: PaedDr. Kňážík Marek
Datum: 17.08.2010	Datum: 25.08.2010
Podpis:	Podpis:
Za školskou radu : Ing.Bohumil Zavadil	Podpis:

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
 - 1.1 Povinnosti žáků a zákonných zástupců
 - 1.2 Práva žáků
 - 1.3 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků
 - 1.4 Práva zákonných zástupců zletilých žáků
2. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků
3. Provoz a vnitřní režim školy
4. Podmínky zajištění BOZP
5. Ochrana před sociálně patologickými jevy
 - 5.1 Charakteristika sociálně patologických jevů
 - 5.2 Charakteristika šikanování
 - 5.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy
6. Podmínky zacházení s majetkem školy
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
8. Ostatní ustanovení

Školní řád je závazný pro žáky školy a zákonné zástupce nezletilých žáků školy. Se školním řádem jsou žáci i zákonní zástupci seznámeni třídním učitelem.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- a) Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu bydliště, popřípadě i adresu přechodného bydliště, a rovněž adresu zákonných zástupců. Každou změnu těchto údajů neprodleně oznamuje.
- b) Dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin nebo pokynů pedagogických pracovníků.
- c) Žák je povinen po celou dobu přípravy na povolání plnit následující:
 - osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat klíčové kompetence, které jsou důležité pro osobní rozvoj, sebevzdělávat se a co nejlépe se připravovat na svoje budoucí povolání
 - chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům, mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování, v kultuře vyjadřování a být si vědom následků z narušování občanského soužití
 - neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků, dodržovat zásady BOZP
 - chovat se slušně vůči pedagogickým pracovníkům i všem zaměstnancům školy, plnit jejich pokyny vydané v souladu s právními předpisy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
 - přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen v souladu s předpisy BOZP a dalšími požadavky ředitele, ve vyhrazených prostorách se přezouvat.
 - dodržovat vyučovací jednotku. Musí být na svém místě v učebně i na pracovišti připraven k vyučování 5 minut před zahájením hodiny. Během vyučovací doby nesmí tato místa opustit bez souhlasu vyučujícího.
 - přinášet do vyučování učebnice a školní pomůcky dle stanoveného rozvrhu a pokynů vyučujících
 - udržovat své místo v učebně, na pracovišti a domově mládeže v čistotě a v pořádku, pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy
 - dodržovat provozní řády jednotlivých pracovišť školy
 - vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných školou a řídit se pokyny pedagogického dozoru
 - dodržovat laboratorní řády, řády odborných učeben a předpisy pro tělocvičná zařízení, na výuku tělesné výchovy je žák povinen převlékat se do cvičebního úboru
 - Žák může být svým třídním učitelem pověřen, aby plnil úkoly služby ve třídě. Mezi povinnosti ve třídě patří zejména:
 - příprava pomůcek
 - smazání tabule
 - péče o třídní knihu
 - ohlášení důležitých skutečností třídnímu učiteli nebo vedení školy (ztráta věcí, nepořádek v učebně apod.)
- d) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.
- e) Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy.
- f) Na vyzvání ředitele školy je zákonný zástupce povinen osobně se zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání nezletilého žáka.
- g) Zákonný zástupce / zletilý žák je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka.
- h) Zákonný zástupce / zletilý žák je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem.

1.2 Práva žáků

a) Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby souladu se školským zákonem,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- volit a být voleni do školské rady, jsou – li zletilí,
- na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě v případě, že se cítí být jakýmkoli způsobem poškozeni ze strany pedagogických i ostatních pracovníků školy,
- předkládat řediteli školy oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy,
- plně využívat materiální vybavení školy pro své vzdělávání,
- navštěvovat doučování a konzultace pedagogických pracovníků,
- zúčastňovat se zájmové činnosti a akcí pořádaných školou a používat přidělené prostory s vybavením,
- být informováni třídním učitelem o předpisech a opatřeních důležitých pro chod školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání,
- poradenskou pomoc školy ve vzdělávací oblasti

b) Žáci mají zakázáno

- používat během vyučovací hodiny mobilní telefony,
- kouřit v areálu školy a jeho bezprostředním okolí, na pracovištích a při všech činnostech organizovaných školou,
- přinášet do školy a na školní akce alkoholické nápoje, návykové látky nebo jiné zdraví škodlivé látky a tyto používat,
- přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví,
- přinášet do školy věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu,
- přinášet do školy nepřiměřeně vysoké finanční částky a věci nepřiměřeně vysoké hodnoty (výjimku tvoří finanční částky na zaplacení školních akcí), nosit věci, které nesouvisejí s výukou. Za peníze a cenné věci nepřijímá škola právní a hmotnou zodpovědnost,
- používat v budovách školy jakékoli vlastní elektrické spotřebiče,
- manipulovat s hasicími přístroji,
- propagovat činnost politických stran a hnutí.

1.3 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- o třídních schůzkách budou zákonní zástupci informováni :
 - zápisem v učňovské knížce nebo studijním průkazu
 - oznámením na webových stránkách školy
 - pomocí programu Bakaláři

1.4 Práva zákonných zástupců zletilých žáků

Zákonní zástupci zletilých žáků mají právo na informace o výsledcích a průběhu vzdělávání zletilých žáků, pokud vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost. Informovanost bude provedena :

- 2x ročně na třídních schůzkách
- pomocí programu Bakaláři
- záznamem v učňovských knížkách a studijních průkazech
- písemným sdělení

2. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých , předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. O uvolnění, které je delší než jeden den, rozhoduje ředitel školy. Písemná žádost o uvolnění musí být třídnímu učiteli předložena alespoň dva dny před konáním akce. Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů (vychovatelů u ubytovaných žáků) z vážných důvodů uvolnění během dne, dovolí se :
 - vyučujícího, pokud jde pouze o jednu vyučovací hodinu
 - třídního učitele, potřebuje-li se uvolnit z více než jedné vyučovací hodiny
 - učitele OV, požaduje-li uvolnění na vyučovací den nebo jeho část z OV
- b) V případě reprezentace školy (odborná, sportovní, kulturní, společenská) uvolňuje žáky ředitel školy na návrh třídního učitele nebo pedagoga, který je pověřený zajištěním dané akce.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit z nepředvídatelných důvodů vyučování, je povinen do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli OV důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka to oznámí zákonný zástupce. Po skončení absence je žák povinen do 2 dnů předložit omluvenku s důvodem nepřítomnosti. Je-li žák nezletilý, musí být omluvenka podepsána jeho zákonným zástupcem. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen při závažných důvodech.
- d) Nepřítomnost nezletilého žáka pro nemoc omlouvá jeho zákonný zástupce. Opakuje-li se krátkodobá nepřítomnost častěji ,může ředitel vyžadovat jako součást omluvenky lékařské potvrzení.
- e) Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, oznámí zákonný zástupce, popř. zletilý žák, tuto skutečnost řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Režim činnosti v teoretickém vyučování, praktickém vyučování a odborném výcviku.

- a) Vyučování probíhá v týdenních střídacích cyklech teoretické výuky a odborného výcviku u tříletých oborů vzdělání dle stanoveného rozvrhu, u čtyřletých oborů vzdělání probíhá denně, dle stanoveného rozvrhu.
- b) Teoretické vyučování začíná zpravidla v 7.00 hodin
- c) Teoretické vyučování probíhá podle stanoveného rozvrhu, vyučovací hodina trvá 45 minut. Žák musí být přítomen v učebně nejpozději 5 minut před zahájením 1.vyučovací hodiny.
- d) Před začátkem teoretické výuky vyzvednou žáci klíče od učebny ve sborovně školy.
- e) Vyučovací hodina předmětu odborný výcvik trvá 60 minut. Žák musí být přítomen na pracovišti OV 15 minut před začátkem výuky.

- f) Pro žáky SOU má vyučovací den v 1. ročníku 6 vyučovacích hodin, ve 2. a 3. ročníku 7 vyučovacích hodin. Výuka začíná v 7.00 hodin. U žáků 1. ročníku končí ve 13.30 hodin. U žáků 2. a 3. ročníku končí ve 14.30 hodin. Přestávka je od 9.30 hodin do 10.00 hodin a nezapočítává se do doby výuky. V této době mohou žáci pracoviště Želešice opustit areál odloučeného pracoviště z důvodu zakoupení svačiny v prodejně Beruška.
- g) Žáci nesmí opouštět areál školy o přestávkách (s výjimkou polední přestávky a volných hodin - považováno za osobní volno žáka)
- h) V závěru vyučování uklidí žáci své lavice, vyčistí prostor před lavicemi, zavřou okna a teprve potom opustí učebnu. Klíč od učebny odevzdají ve sborovně školy.

3.2. Režim při školních akcích pořádaných mimo školu

- a) O způsobu zajištění pedagogického dozoru rozhoduje ředitel školy se zřetelem k okolnostem, které souvisejí s možným ohrožením žáků, např. s vykonávanou činností, dopravními i jinými riziky. Bere současně v úvahu věk žáků, jejich zdravotní stav, ukázněnost i další skutečnosti.
- b) Na místo shromáždění se žáci dostaví nejméně 15 minut před zahájením akce. Čas a místo shromáždění žáků i skončení akce oznámí učitel nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do učňovských knížek a studijních průkazů.
- c) Při přecházení žáků na jiná místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejícího učitele. Před takovou akcí učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
Pro exkurze, školní výlety a lyžařské kurzy platí „Směrnice č.43/2008 Sb.k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole“, která je nedílnou součástí školního řádu.
- d) Chování žáka na akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Škola a její zaměstnanci stanoví konkrétní opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků poté, kdy posoudí a zhodnotí rizika spojená s prostředím a činnostmi žáků ve škole v rámci výchovně vzdělávacího procesu. Berou v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při účasti žáků na různých akcích pořádaných školou v jejích prostorách i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologickým jevům.
- b) Pedagogičtí pracovníci v rozsahu svých činností zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb a k tomu žákům poskytují nezbytné informace.
- c) Žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu spolužáků, dbají zejména na:
 - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého,
 - respekt k individualitě každého jedince,
 - etické jednání (humanita, tolerance),
 - jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.
- d) Žákům není dovoleno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.
- e) Žáci jsou povinni dodržovat všechny pokyny obsažené v jednotlivých řádech odborných učeben, laboratoří, tělocvičen a šaten, požárním a evakuačním řádu školy, neboť zajišťují protipožární ochranu, bezpečnost a ochranu zdraví žáků i ochranu majetku školy.

- f) V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. O přestávkách se chovají klidně, vystříhají se osobních potyček, které mohou být příčinou úrazů a při kterých může dojít k poškození inventáře školy nebo učebny .
- g) Žáci nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek.
- h) V areálu školy a při všech akcích organizovaných školou je žákům zakázáno kouřit, přinášet alkoholické nápoje i přinášet a užívat toxické, omamné a halucinogenní látky. Rovněž je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním, především je zakázáno přinášet do školy výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy.
- i) Ve všech prostorách školy, s výjimkou vyučovacího procesu, který řídí učitel, je žákům zakázána manipulace s ohněm a s jakýmkoli elektrickými a plynovými spotřebiči bez pedagogického dozoru.
- j) Účast a práce žáků ve všech formách odborného výcviku a praktického vyučování mimo školu se řídí zvláštními pokyny obsaženými v uzavřených dohodách s organizacemi a platnými bezpečnostními předpisy
- k) Žáci jsou povinni absolvovat školení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy požární ochrany a jednotlivá ustanovení příslušných předpisů dodržovat ve všech činnostech souvisejících se vzděláváním,
- l) Utrpí-li žák úraz v prostoru školy, ohlásí jej učiteli nebo učiteli odborného výcviku/praxe, nebo pedagogickému pracovníkovi, pověřenému dozorem, který zajistí ošetření žáka, případně převoz do zdravotnického zařízení, nahlášení úrazu technikovi BOZP, zapsání do knihy úrazů a sepsání záznamu o úrazu. Záznam musí být sepsán nejpozději do pěti pracovních dnů.
- m) Při specifických činnostech, jakými jsou práce v chemické laboratoři, výuka tělesné výchovy, praktické vyučování a odborný výcvik, jsou žáci povinni používat předepsané ochranné pomůcky, předepsaný oděv a odstranit z těla ozdoby, které by mohly během těchto činností způsobit poranění.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy

5.1. Charakteristika sociálně patologických jevů

Za sociálně patologické jevy se považuje jakákoliv forma rasismu, šikanování, vandalismu, záškoláctví, hraní hazardních her, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Je-li to v silách žáka, je jeho povinností aktivně proti nim vystupovat. V případě kontaktu s těmito projevy neprodleně informuje školního metodika prevence, výchovného poradce, případně kteréhokoliv pracovníka školy.

5.2. Charakteristika šikanování

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví. Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví, loupeže, vzbuzení důvodné obavy, poškození cizí věci, znásilnění, kuplířství apod. Škola má proto povinnost předcházet všem náznakům agresivity a všem způsobům šikanování mezi žáky a svěřenci.

5.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Přitom postupují v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j.:14 423/99-22 k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, metodickým pokynem MŠMT č.j.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení a metodickým pokynem MŠMT č.j.:20 006/2007-51 k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o minimálním preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- c) Školní metodik prevence spolupracuje na základe pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- d) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu informovat a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- f) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- g) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

6. Zásady zacházení s majetkem školy

- a) Žák pečuje o společný majetek, zabraňuje jeho poškození a ztrátě.
- b) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je jeho povinností nebo povinností jeho zákonného zástupce škodu uhradit v souladu s ustanovením Občanského zákoníku č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- c) Žák šetrně pečuje o zapůjčené učebnice, učební pomůcky a materiál, v případě poškození je povinen vzniklou škodu uhradit
- d) Žáci jsou povinni šetřit energií, vodou a spotřebními materiály.
- e) Úmyslné poškozování cizích věcí je považováno za závažné porušení školního řádu a může naplnit skutkovou podstatu trestného činu.
- f) Žák je povinen ohlásit vyučujícímu bez zbytečného prodlení veškeré závady na majetku školy, jejich poškození nebo zničení.
- g) Žák šetří zařízení a ostatní majetek školy, chrání jej před poškozením a hospodárně zachází s vypůjčenými pomůckami a ochrannými oděvy, (žák, popř. jeho zákonný zástupce, je povinen uhradit škodu způsobenou zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy)

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tyto zásady se týkají hodnocení a klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků ve vyučovacích předmětech, v chování a klasifikaci celkového prospěchu žáků v souladu se zákonem č.561/2004 Sb.(školský zákon), vyhláškou č.13/2004 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Čl. 1

Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace

1. Klasifikace je jednou z forem hodnocení a její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
2. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná.
3. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
4. Souhrnná klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí na pedagogických radách.
5. Předmětem klasifikace žáka jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost využívat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků školního řádu školy.
6. Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.

Čl. 2

Zásady hodnocení

1. Při průběžné i souhrnné klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická.
4. Důležité je, aby nehodnotil jen sám učitel – využívají se formy sebehodnocení a hodnocení kolektivem.
5. Hodnocení musí dát perspektivu všem žákům – zvláště slabším a žákům s SPU.
6. Základem pro hodnocení je partnerský, komunikační přístup k žákům.
7. respektování práva žáka na individuální rozvoj
8. Učitel není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale ten, kdo vede na cestě poznání, inspiruje a pomáhá.
9. Chyba již není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznání.

Čl. 3

Stupnice pro klasifikaci

1. a) Výsledky učební činnosti žáka v jednotlivých předmětech se klasifikují pěti stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný

b) kriteria pro klasifikaci jsou uvedena v čl. 8,9
2. a) Chování žáka se klasifikuje těmi stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

b) kritéria pro klasifikaci jsou uvedena v čl. 6 a výchovná opatření v čl. 7

3. a) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje stupni:
- prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl

b) kriteria pro určení jednotlivých stupňů jsou uvedena v čl. 12.

Čl. 4

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník zejména:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), diagnostickými testy schválenými ministerstvem školství ČR
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - e) analýzou výsledků různých činností žáka
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli
 - g) rozhovory se žákem, rodiči nebo jinými zákonnými zástupci žáka
2. Pedagogický pracovník je povinen si vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
3. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň jedenkrát za každé klasifikační období.
4. Pedagogický pracovník oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí pedagogický pracovník žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Čl. 5

Postup při klasifikaci žáka

1. O klasifikačním stupni rozhoduje pedagogický pracovník, který vyučuje příslušný předmět.
2. V předmětu, ve kterém vyučuje více pedag.pracovníků určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní pedag.pracovníci po vzájemné dohodě.
3. Klasifikaci výsledků závěrečných zkoušek na středních odborných učilištích a maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy (č. 47/2005 Sb., č.672/2004 Sb.)
4. Při určování klasifikačního stupně posuzuje pedag.pracovník výsledky práce žáka nestranně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.
5. Při určování klasifikačního stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Pro klasifikaci v předmětu tělesná výchova je nutná nadpoloviční aktivní účast. Za pasivní účast se považuje přítomnost bez cvičebního úboru, s omluvenkou či jiné důvody, ze kterých žák necvičí (je po nemoci, není mu dobře apod.).
Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
6. Ředitel je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech pedagogických pracovníků.
7. Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy nejpozději však 48 hodin po projednání klasifikace v pedagogické radě, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky souhrnné klasifikace do katalogového listu.
9. Není-li možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy po projednání s vyučujícím pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo

provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Hodnocení v náhradním termínu provádí vyučující daného předmětu zpravidla ve vyučovací hodině před třídou. Není-li možno žáka hodnotit ve výuce, ředitel školy určí přisedícího, který nahrazuje svým svědectvím třídu žáka a do hodnocení nezasahuje.

10. Není-li možné klasifikovat žáka na konci pololetí z důvodu dlouhodobé omluvené nepřítomnosti, která činí nejméně 30 %, může vyučující nařídit zkoušku v náhradním termínu. Toto se zapisuje do katalogového listu.

Čl. 6

Hodnocení a klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními pedagogickými pracovníky a schvaluje ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Udělení 2. a 3. stupně z chování se schvaluje hlasováním na pedagogické radě a zdůvodní se v katalogovém listě.
3. Chování se klasifikuje podle těchto kritérií:
 - a) jak žák aktivně plní ustanovení školního řádu, pokyny vyučujících a vedení školy
 - b) jaký má vztah ke kolektivu
 - c) jak dodržuje zásady a pravidla chování ve škole

4. Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti podle této stupnice:

Stupeň 1 (velmi dobrý)

Žák dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla soužití a morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivý)

Žák se dopouští závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se přes důtku ředitele školy dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům slušného chování, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Stupeň 3 (neuspokojivý)

Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s právními a sociálními normami naší společnosti. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

5. Při neomluvené absenci žáka:

- 15 hodin a vyšší se navrhuje pedagogickou radou - 2. stupeň z chování
- 30 hodin a vyšší se navrhuje pedagogickou radou - 3. stupeň z chování

Čl. 7

Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie) slovní formou

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého součtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení.

Smlouvu s rodiči o slovním hodnocení připravuje příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být slovně hodnocen. Po podpisu smlouvy zástupcem žáka i školy je žák hodnocen slovně. Při slovním hodnocení se uvádí:

- a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami:
 - ovládá bezpečně

- ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
- b) úroveň myšlení
- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c) úroveň vyjadřování
- výstižné, poměrně přesné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávně i na návodné otázky
- d) úroveň aplikace vědomostí
- spolehlivé, uvědomělé, užívá vědomosti a dovednosti
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb,
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) píle a zájem o učení
- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práce nepotřebuje mnoho podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby.

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte. Do vysvědčení se zapíše známka a na zvláštní papír se uvede slovní hodnocení.

Čl. 8

Výchovná opatření

1. Pochvaly a jiná ocenění se udělují za mimořádný projev aktivity a iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pro kolektiv dle zákona č.561/2004 Sb., § 31.
2. Návrh na udělení pochvaly nebo jiné ocenění se projedná v pedagogické komisi.
10. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů a oznamují se zákonným zástupcům.
11. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) napomenutí učitele odborného výcviku
 - c) důtku třídního učitele
 - d) důtku učitele odborného výcviku
 - e) důtku ředitele školy
12. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb. nebo školním řádem může ředitel školy rozhodnout o:
 - a) podmíněném vyloučení ze školy (nejdéle na dobu jednoho roku)
 - b) vyloučení ze školy
13. Třídní učitel uděluje důtku po projednání v pedagogické komisi.
Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické komisi a pedagogické radě školy.

14. Žák musí mít možnost písemně se vyjádřit k disciplinárnímu opatření před jeho uložením.
15. O udělení všech výchovných opatření uvědomí třídní učitel prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka.
16. O podmíněčném vyloučení a vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy ve správním řízení po projednání v pedagogické radě.

Čl. 9

Hodnocení a klasifikace procesu ve vyučovacích předmětech

Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
 - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
 - e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního projevu
 - h) kvalita výsledků činností
 - j) osvojení účinných metod samostatného studia
2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné látky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy správný, přesný a výstižný grafický projev, je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vykytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti zvládnout základní učivo.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni.

Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nezládl základní učivo.

Čl. 10

Klasifikace ve vyučovacím předmětu odborný výcvik

1. Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
 - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - d) aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa v praktických činnostech
 - e) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
 - f) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
 - g) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
 - h) obsluhu a údržbu výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
2. Při souhrnné klasifikaci odborného výcviku v posledním ročníku učebních oborů SOU se přihlíží k hodnocení období praxe žáka na smluvním pracovišti.
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň I (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a pracovním činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti, Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.

Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využívat při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volně postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti při využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

Čl. 11

11.1. Opravné zkoušky

1. Žák, který neprospěl na konci 2. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák o povolení opravné zkoušky nežadá.
2. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák zatím navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
3. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez zdůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
4. Byl-li žák zkoušen v náhradním termínu koncem srpna a byla-li mu povolena opravná zkouška z jednoho předmětu, vykoná ji do 30. září. Do vykonání zkoušky navštěvuje vyšší ročník podmíněně.
5. Opravné zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.
6. Povolení opravné zkoušky zaznamenává třídní učitel do katalogového listu, po zkoušce napíše její výsledek.

11.2. Komisionální zkoušky

1. Žák koná komisionální zkoušky vždy v těchto případech:
 - a) koná –li opravné zkoušky
 - b) při pochybnostech o správnosti hodnocení ze strany zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka nebo ředitele školy
 - c) v případě stanovení rozdílové zkoušky při přijímání žáka do vyššího než prvního ročníku (dle §63 z. 561/2004) nebo přestupu z jiné školy (dle §66, odst.4 z. 561/2004)
 - d) při hodnocení žáka, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dle §18 z.č. 561/2004, Sb.).
2. Ředitel školy dále může nařídit komisionální zkoušku, chybí-li v daném pololetí rozhodující počet klasifikačních hodnocení.
3. V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku.

Čl. 12

Klasifikace celkového prospěchu

1. Celkový prospěch vyjadřuje výsledky klasifikace povinných předmětů, povinně volitelných a předmětů, povinně volitelných a volitelných předmětů (dále jen „povinné“) a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.
2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li jeho klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
3. Žák prospěl, není-li jeho klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
4. Žák neprospěl, je-li jeho klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Čl. 13.

Vysvědčení

1. Po projednání klasifikace v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis vysvědčení (zákon č.561/2004 Sb., § 69, odst.1).
2. Žákovi, kterému byla povolena opravná zkouška nebo klasifikace v náhradním termínu, se vydá vysvědčení až po vykonání zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se mu vydá jen výpis z katalogového listu s příslušnou doložkou oznamující termín konání opravné zkoušky.
3. Na vysvědčení se uvádí klasifikace chování žáka, prospěch z povinných předmětů uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, prospěch z nepovinných předmětů, které žák navštěvoval. Celkový prospěch se vyjadřuje slovně.
4. V předmětu, v němž nebyl žák hodnocen, se místo klasifikačního stupně uvede výraz „nehodnocen“ /a/.

8. Ostatní ustanovení

- a) Se všemi studijními záležitostmi se žáci obracují na třídního učitele.
- b) Záležitosti v kanceláři si žáci obstarávají v době určené ředitelem školy.
- c) Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování ze třídy, dílen a pracovišť odborného výcviku. Výjimku povoluje ředitel školy, popř. zástupce ředitele školy.
- d) Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny pouze o přestávkách po předchozím ohlášení na sekretariátu školy.
- e) Další podrobnosti o chování žáků jsou upřesněny v provozních řádech pracovišť, v řádu domova mládeže, požárním a dopravním řádu školy.

f) Tímto končí platnost školního řádu č.2/2009.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě školy dne :
Školní řád byl schválen Radou školy dne :

PaedDr.Marek Kňážík
ředitel školy