

**Střední zahradnická škola Rajhrad,**  
příspěvková organizace  
Masarykova 198



**Vnitřní řád domova mládeže**

Vypracovala : Bc. Kateřina Vaculíková

Rozdělovník: Ing. Homola Jiří, Ph.D.  
Mgr. Motlová Iveta  
Maršáková Dagmar

V Rajhradě dně 16. 5. 2016  
Č.j. 01347/2016/SZaŠ

PaedDr. Marek Kňážík  
ředitel školy

## Obsah

1. Základní ustanovení .....	3
2. Všeobecná ustanovení .....	8
3. Přítomnost v domově mládeže .....	9
4. Chování žáka .....	10
5. Bezpečnost práce .....	13
6. Režim dne .....	15
7. Úplata z ubytování .....	16
8. Organizace domova mládeže .....	17
9. Provozní řády .....	20
10. Závěrečná ustanovení .....	23

# **1. Základní ustanovení**

## **1.1. Obecná ustanovení**

Domov mládeže Rajhrad (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení. DM poskytuje žákům středních škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a zajišťuje těmto žákům školní stravování. Domov vede žáky k plnohodnotnému využití volného času formou zájmových činností.

Činnost, organizace a provoz DM se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č. 436/2010 Sb. a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Zřizovatelem DM je Jihomoravský kraj.

DM poskytuje ubytování v prostorách Střední zahradnické školy Rajhrad, příspěvková organizace, Masarykova 198.

DM je v provozu ve dnech školního vyučování, o výjimkách jsou žáci informováni.

Přihlášku na školní rok podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen rodiče) a žáci plnoletí na adresu školy do 31.5. , a to vždy na jeden školní rok. Ubytování v DM není nárokové a o umístění žáků rozhoduje ředitel školy.

DM řídí vedoucí vychovatel, který je přímo podřízen zástupci ředitele pro teoretické vyučování.

Kapacita DM je 70 lůžek.

Vnitřní řád DM je závazný pro všechny ubytované žáky a pedagogické pracovníky DM.

## **1.2. Organizace domova mládeže**

Činnost a vnitřní režim domova mládeže zabezpečuje vedoucí vychovatelka domova mládeže, která organizuje mimoškolní činnost.

Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově je výchovná skupina, která je řízena vychovatelem.

Počet žáků ve výchovné skupině je stanoven dle § 3 vyhlášky č.108/2005 Sb.

### **1.3. Žákovská samospráva**

Žákovská samospráva je orgánem zastupujícím ubytované žáky ve věci jejich práv a povinností. Žákovská samospráva je tvořena zástupci jednotlivých výchovných skupin. Ti si mezi sebou zvolí předsedu. Žákovská samospráva se schází dle aktuální potřeby z iniciativy členů žákovské samosprávy nebo vedoucího domova mládeže.

### **1.4. Vybavení domova mládeže**

Budova domova mládeže splňuje podmínky pro zařazení do I. Kategorie (24 pokojů) II. Kategorie (1pokoj). ( § 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb.).

### **1.5. Práva a povinnosti žáka**

Každý žák ubytovaný v DM má v souladu s Úmluvou o právech dítěte právo:

- být rovnoprávným členem společenství, které tvoří žáci a pedagogičtí pracovníci DM
- být svobodným do té míry, kdy svojí činností neomezuje práva a odpovědnost ostatních
- být odpovědný za své jednání, které je ke všem tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem
- svobodně vyjadřovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich; má právo, aby jeho názory byly brány v úvahu ve všech záležitostech nebo řízeních, které se dítěte dotýkají
- vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky, k tomu využívat zařízení, přístroje a pomůcky v DM
- být ochráněn proti svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova a korespondence, proti nezákonným útokům na svou čest a pověst
- na vzdělání ve všech úrovních, které poskytuje škola
- na to, aby k usměrňování jeho kázně v DM byly použity způsoby a prostředky slučitelné s lidskou důstojností
- na výchovu směřující k rozvoji osobnosti, k posilování úcty k lidským právům, základním svobodám, k rodičům, národním hodnotám své země i jiným civilizacím
- na čas pro odpočinek v souladu s platnými předpisy ve školství
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, sdružování a pokojného shromažďování
- na ochranu před konáním práce nebo činností, které jsou pro něj nebezpečné, před užíváním narkotických a psychotropních látek, kouřením, požíváním alkoholických nápojů, před sexuálním zneužíváním a vykořisťováním, před projevy rasismu a šikanování
- v případě, že je žák zletilý, může písemně požádat ředitele školy, aby informace z výchovně vzdělávacího procesu přímo se týkající žáka nebyly poskytovány jeho rodičům
- používat vlastní elektrické spotřebiče napájené ze sítě označené evidenčními bezpečnostními štítky prokazující homologaci výrobku. Za případné poškození či ztrátu povoleného elektrického spotřebiče nenese DM odpovědnost .

Každý žák DM je povinen:

- pravidelně hradit úplatu za ubytování ve výši 900,-Kč za měsíc
- sledovat informace zveřejněné na informačních tabulích a nástěnkách a řídit se jimi
- dodržovat všechna ustanovení Vnitřního řádu DM
- dodržovat a respektovat základní společenské normy
- svým chováním, jednáním a výsledky ve výchovně vzdělávacím procesu přispívat k dobré pověsti školy
- umožnit pedagogickým pracovníkům kontrolu osobních věcí v souladu s bodem 1.5. řádu DM
- po ukončení ubytování v DM předat bez závad zapůjčené věci, případně nahradit věcmi novými
- nemocní žáci jsou zapsáni do denního hlášení a dle pokynů vychovatele odjíždějí domů
- při každém odchodu z prázdného pokoje tento uzamknout, klíče odevzdat ve vychovatelně
- při opuštění pokoje v odjezdové dny musí být všechny elektrické spotřebiče bez výjimky odpojeny od elektrické sítě
- žáci používají v pokojích a v kuchyňkách DM elektrospotřebiče, které mají atest, jsou majetkem školy nebo DM a se souhlasem vychovatele, který zodpovídá za příslušné pokoje a podlaží. V kuchyňkách musí žáci dodržovat vnitřní řád kuchyňky. Odpovědná osoba za kuchyňku je vychovatel (zákaz v DM užívat vlastní varné konvice, topinkovače, mikrovlnné trouby a ostatní)
- u elektrospotřebičů a prodlužovacích šňůr, které si žáci přinesou, musí mít potvrzení o revizi
- používat takové spoje, aby příchod do budovy byl možný do 21,30 hod..

## **1.6. Žákům a studentům není povoleno**

- Kouřit v celém areálu domova mládeže, přechovávat a používat vodní dýmky
- účastnit se projevů rasismu, netolerance a xenofobie, přinášet do domova mládeže nebo na činnosti organizované DM věci související s tímto problémem. Přinášet věci nebezpečné pro život a zdraví (zbraně, výbušniny, hořlaviny)
- nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (alkoholické nápoje, drogy a jiné omamné, zdraví škodlivé látky) v areálu domova mládeže, včetně všech činností a akcí organizovaných DM . Porušení bodu 2, 3 bude vždy považováno za závažné porušení ustanovení školského zákona a budou v případě potřeby vyvozeny příslušné sankce
- sedat na oknech, z oken se vyklánět, pokřikovat a cokoli vyhazovat
- poškozovat majetek domova mládeže nebo majetek v osobním vlastnictví spolubydlících nebo jiných osob
- přinášet, ve vlastním zájmu, do DM cenné věci (drahé předměty, oblečení, obuv a větší částky peněz). V mimořádných případech žák uloží cennou věc do úschovy (trezoru) v kanceláři vychovatelek
- přenášet inventář DM
- hrát hazardní hry
- zasahovat do elektrické instalace jakéhokoli druhu
- pohybovat se v prostorách DM, které nejsou určeny pro mimoškolní výchovu

- půjčovat si cizí věci bez souhlasu spolubydlících
- odjíždět v době vycházek mimo obec
- uzamykat se přes den na pokojích
- nechávat klíč přes noc zastrčený v zámku (vychovatel by se v případě potřeby nedostal na pokoj)
- jezdit, v době osobního volna, vlastním či cizím motorovým vozidlem, ať už jako řidič, či spolujezdec – platí pro nezletilé žáky a studenty
- vylepovat plakáty či fotografie na stěny
- žádným záznamovým zařízením nahrávat nebo natáčet pedagogické pracovníky
- uskladňovat potraviny za okny pokojů
- vzájemně se navštěvovat na pokojích opačného pohlaví.

## **1.7. Práva a povinnosti zákonného zástupce žáka**

Zákonný zástupce žáka má právo:

- být informován o výsledcích žáka ve výchovně vzdělávacím procesu v souladu s platnými zákony, vyhláškami, předpisy nebo pokyny ředitele školy
- vést s pedagogickými pracovníky jednání o záležitostech souvisejících s výchovou, vzděláním a dalšími činnostmi žáka
- požádat o vysvětlující a doplňující informace k chování žáka během celého výchovně vzdělávacího procesu.

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- spolupracovat při výchovně vzdělávacím procesu s pedagogickými pracovníky DM formami určenými po dohodě mezi zákonným zástupcem a pedagogickými pracovníky DM
- na požádání pedagogického pracovníka se dostavit do DM k projednání záležitosti týkající se žáků nebo více žáků
- zabránit všemi dostupnými prostředky škodlivému vlivu užívání drog, alkoholu a toxikománií, zabránit projevům rasismu a šikanování
- omlouvat nepřítomnost žáka podle bodu 3.2..

## **1.8. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Každý pedagogický pracovník má právo:

- podílet se na výchovně vzdělávacím procesu a uplatňovat při něm osobní poznatky, zkušenosti a příklad v souladu s platnými zákony, vyhláškami a nařízeními
- předkládat připomínky, podněty, návrhy a řešení problémů ve výchovně vzdělávacím procesu
- udělovat žákovi pokyny při výchovně vzdělávacím procesu
- jednat s žákem nebo jeho zákonným zástupcem, navrhnout řešení a opatření ke zkvalitnění výchovy a vzdělávání žáka.

Každý pedagogický pracovník je povinen:

- dodržovat ustanovení řádu DM týkající se činnosti pedagogického pracovníka ve výchovně vzdělávacím procesu
- svým chováním a jednáním být příkladem žákům školy, vést je k odpovědnému životu, porozumění, snášenlivosti, toleranci a úctě k druhému
- při zajišťování kázně a pořádku ve výchovně vzdělávacím procesu používat jen ty metody a postupy, které nesnižují lidskou důstojnost žáka
- provádět pedagogickou praxi v souladu s platnými předpisy
- respektovat osobnost žáka, osobně zodpovědět a řešit dotazy, přání nebo stížnosti žáka nebo zákonného zástupce týkající se výchovně vzdělávacího procesu, zachovat důvěrnost informací
- spolupracovat se zákonným zástupcem žáka a ostatními orgány nebo institucemi, které se podílejí na výchovně vzdělávacím procesu
- motivovat žáky k dosahování nejlepších výsledků ve výchově i vzdělávání
- zabránit všemi dostupnými prostředky škodlivému vlivu užívání drog, alkoholu a toxikománii, zabránit projevům rasismu a šikanování
- vést žáky ke zdravému životnímu stylu
- pravidelně provádět za účasti zletilého svědka kontrolu osobních věcí ubytovaných žáků, a to za jejich přítomnosti (zajištění bodů 4.3., 4.4., 5.1., 5.2. řádu DM).

Pedagogický pracovník je povinen v průběhu kontroly respektovat právo ubytovaných žáků na ochranu soukromí a veškerých projevů osobní povahy (např. soukromá korespondence, fotografie, filmové materiály). Cílem kontrol je předcházení a případné odhalování trestné činnosti, zajištění ochrany zdraví, majetku a celkové kázně v rámci DM. V případě prokázání přechovávání předmětů, které jsou ve zjevném rozporu s právem chráněnými zájmy a zásadami podle tohoto řádu DM (např. zbraně, alkohol, návykové látky), zajistí pedagogický pracovník sepsání záznamu o provedené kontrole, odebere problematické předměty a bez zbytečného odkladu vyrozumí zákonného zástupce ubytovaného žáka, popř. Policii ČR

## **1. 9. Umíst'ování a propouštění žáků z domova**

- Při umíst'ování žáka do domova přihlíží vedoucí vychovatel DM ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti jejich bydliště, k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
- O umístění žáka v následujícím školním roce do domova rozhodne ředitel školy na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka či zletilým žákem do 30. května. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák podává přihlášku na každý školní rok. Ubytování budou pouze žáci po zdravotní stránce způsobilí a to na základě vyjádření školního lékaře. Vedoucí vychovatel písemně vyrozumí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova do 30. června.

- Ubytování na domově ukončuje vedoucí vychovatel v průběhu školního roku žákům z těchto důvodů:
  - Požádá-li o ukončení pobytu písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, či zletilý žák – vždy k poslednímu dni v měsíci
  - Neplatí-li zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák opakovaně příspěvek na úhradu spojenou s ubytováním a stravováním po dobu dvou měsíců ve stanoveném termínu a nedohodl si jiný termín úhrady s vedoucí vychovatelkou.
  - Přestal-li být žákem střední školy. Žáci posledního ročníku ztrácí právo na ubytování po obdržení maturitního vysvědčení nebo výučního listu
  - Bylo-li žákovi povoleno přerušování vzdělávání
  - Bylo-li žákovi ukončeno ubytování pro porušení vnitřního řádu DM (§ 31 školského zákona)
  - O přijetí žáka nebo studenta, který měl v minulých letech při ubytování kázeňské přestupky, rozhoduje ředitel školy. Rozhodnutí ředitele je konečné.
  - Při podmíněném vyloučení z DM stanoví ředitel školy zkušební lhůtu od jednoho měsíce do jednoho roku. Žákovi, jemuž bylo ubytování ukončeno, může ředitel ponechat v domově po dobu nezbytně nutnou k zajištění náhradního ubytování, nejdéle však po dobu jednoho měsíce. Dopustí-li se žák v této lhůtě kázeňského přestupku, může být propuštěn z ubytování okamžitě.

Před ukončením pobytu žáka v domově mládeže je povinen vyrovnat všechny platby (stravování, ubytování), vyklidit pokoj, předat svěřený inventář, klíče od pokojů a skříněk.

## 2. Všeobecná ustanovení

### 2.1. Žákovské dokumenty

Základními dokumenty žáka ubytovaného v DM jsou: studijní průkaz, osobní list, průkaz DM.

Tyto dokumenty, které jsou osobními doklady žáka po celou dobu studia, obdrží žák okamžitě po nástupu do 1. ročníku. Studijní průkaz slouží k zajištění kontaktu mezi rodiči a pedagogickými pracovníky, elektronická karta umožňuje vstup do areálu školy a DM.

### 2.2. Vztah žáka k majetku DM

Žák zachází šetrně s veškerým majetkem na DM, který používá po dobu ubytování v DM, a chrání je před neoprávněným zásahem cizí osoby. Soustavně pečuje o majetek DM a zabraňuje jeho poškození a ztrátám. Dbá o pořádek a čistotu ve všech prostorách DM i v jeho blízkosti.

Poškodí-li žák úmyslně majetek DM, je povinen sám nebo jeho zákonný zástupce škodu nahradit. Výši náhrady určuje vedoucí DM. Náhrada může být vyžadována, i když žák



způsobil škodu z nedbalosti. Každé poškození majetku, popřípadě poruchy na zařízení, je žák povinen ihned hlásit, a to i tehdy, jestliže sám poškození nezavinil. Krádež v DM je hrubým porušením řádu DM a je stíháno podle příslušných trestně právních předpisů

### **2.3. Personální údaje**

Osobní údaje žáků potřebné pro vedení pedagogické dokumentace jsou vedeny a ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Zpracování těchto údajů provádí vedení DM a skupinový vychovatelé pouze pro potřeby výchovně vzdělávacího procesu v DM. V pedagogické dokumentaci žáka jsou vedeny i osobní údaje rodičů nepodléhající zvláštní ochraně a slouží výhradně pro potřeby kontaktu DM s rodiči žáka. Změny v osobních údajích žáka nebo jeho rodičů hlásí žák neprodleně svému skupinovému vychovateli, který zajistí opravu v pedagogické dokumentaci. Kontrolu správnosti personálních údajů provádějí skupinový vychovatelé v termínech určených vedoucím DM.

## **3. Přítomnost v domově mládeže**

### **3.1. Obecná ustanovení platná pro žáky**

Každý žák ubytovaný v DM je oprávněn:

- používat přidělený pokoj s příslušným vybavením, obdrží od něho klíč
- využívat veškerého inventáře a zařízení DM, určeného pro žáky
- zúčastňovat se zájmové činnosti pořádané školou se svolením vychovatele
- zúčastňovat se zájmové činnosti mimo školu se souhlasem vychovatele
- přijímat návštěvy rodičů a jiných osob dle dispozic vychovatele, návštěvy cizích osob, které nejsou ubytovány v DM je nutné vždy nahlásit vychovateli a jsou povoleny pouze v chodbách v přízemí školy, návštěvy zvenčí žák přijímá do 18.30hod.
- odjet k rodičům ve dnech pracovního klidu, mimořádné odjezdy jsou povoleny jen na písemnou žádost rodičů
- spolupodílet se svými podněty na chodu DM
- kdykoliv se obrátit se svými problémy na skupinový vychovatele nebo vedoucího DM.

### **3.2. Omluvení absence**

- Žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen oznámit do 24 hodin důvod absence v DM, písemně nebo elektronicky na e-mail domovmladeze@skolarajhrad.cz .
- V případě omluvené absence žáka je pedagogický pracovník DM povinen sdělit informaci třídnímu učiteli nebo příslušnému učiteli odborného výcviku.
- V případě, že je žák uvolněn z vyučování nebo odborného výcviku, je omluvení akceptováno DM.

### **3.3. Uvolnění z domova mládeže**

- Žák je uvolněn z DM v rámci osobního volna (vycházky) dle bodu 6.3.
- Mimořádné uvolnění žáka z DM je možné pouze na základě písemné žádosti rodičů, nebo osobního jednání se zákonným zástupcem.
- Opustit DM bez svolení vychovatele není dovoleno.

## **4. Chování žáka**

### **4.1. Základní ustanovení**

Výchova žáka ke slušnému chování je nedílnou součástí celého výchovně vzdělávacího procesu a přípravy na budoucí povolání. Svým chováním vyjadřuje žák postoj ke škole, prokazuje schopnost respektovat a dodržovat společenské zákony, vyhlášky a pravidla, schopnost komunikace, pomoci a úcty k ostatním lidem. Z jeho chování lze vyvozovat a kladně ovlivňovat morálně volní vlastnosti.

### **4.2. Odpovědnost žáka za své chování**

Žák odpovídá za své chování školy a po celou dobu ubytování v DM (např. o prázdninách, na rekreaci, po dobu reprezentace školy, na veřejných akcích). Na veřejnosti se chová slušně, dodržuje základní pravidla společenského chování, chová se slušně ke všem výchovným pracovníkům a dbá jejich pokynů.

Odpovídá i za své chování vůči spolubydlícím v DM. Projevy šikanování a rasismu mezi ubytovanými žáky budou vedením školy řešeny v souladu s metodickými pokyny MŠMT ČR k prevenci negativních jevů a šikanování a v souladu s Dohodou o docházce do denního studia.

Žák je povinen zdravít všechny výchovné pracovníky, stejně tak i starší osoby, se kterými se setká v prostorách DM. Všem výchovným pracovníkům a dospělým osobám vyká.

### **4.3. Dodržování základních hygienických zásad**

- Žák je povinen udržovat čistotu prostředí, ve kterém žije.
- Žák je povinen mít osobní hygienické prostředky a plnit požadavky základní osobní hygieny, osobní věci, prádlo, oblečení a obuv udržovat v čistotě.
- Denně před odchodem do vyučování uklízet svoje osobní věci, lůžko a pokoj, generální úklid provádět 1x týdně.
- K pobytu v DM má vhodnou domácí obuv a oblečení.
- Ložní prádlo měnit 1x za 2 týdny, ke spaní používat pouze noční prádlo.
- Podle úkolů stanovených pro pořádkovou službu provádět úklid okolí DM.

- Ke sportovní činnosti používat vhodné sportovní oblečení a obuv.
- V pracovním oblečení opouští žák DM pouze na přímý pokyn výchovného pracovníka.
- V případě, že by žák svým vzezřením a oblečením porušoval základní hygienické normy a pravidla bezpečnosti práce, je povinen na pokyn pedagogického pracovníka okamžitě sjednat nápravu.

#### 4.4. Specifická ustanovení

- Nedoporučuje se žákům, aby do DM donášeli větší obnosy peněz, cenné věci a luxusní oblečení. Individuálně je možné požádat skupinového vychovatele o dočasné uschování cenné věci nebo peněz.
- Pokud si žák přinese svůj mobilní telefon do domova mládeže, činí tak na vlastní odpovědnost či na odpovědnost zákonného zástupce. Mobilní telefon žáci nesmí používat ve studijní době a po večerce. Nedodržení této povinnosti bude posuzováno jako porušení řádu domova mládeže.
- V případě ztráty, krádeže či poškození mobilního telefonu nebude poskytována ze strany domova mládeže náhrada škody. Výše uvedené platí i pro všechny akce zařazené do výchovně vzdělávacího procesu domova mládeže.
- Jestliže se žák dostaví na DM a je podezření, že požil návykové látky (alkohol, drogy), je povinen se podrobit dechové zkoušce. Pokud je prokázáno požití návykové látky nebo se žák odmítne podrobit dechové zkoušce jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a žáku je odepřeno ubytování na DM na dobu, kdy je pod vlivem návykové látky.
- V případě mimořádného využití DM jiných osob je žák povinen uvolnit pokoj. Musí mu být umožněno uložení osobních věcí s uzamčením a v případě nutnosti přeložení na jiný pokoj.

#### 4.5. Výchovná a kázeňská opatření

Ubytovaný žák má právo, aby jeho aktivní přístup v DM byl oceněn. Odměnou žákovi může být:

- ústní pochvala vychovatele
- poskytnutí mimořádného volna
- písemná pochvala udělená vychovatelem
- věcná odměna.

Vychovatel má povinnost vyvozovat důsledky vůči ubytovanému, který nedodržuje vnitřní řád. Stupeň výchovného opatření je žákovi udělen podle závažnosti provinění. Vedoucí vychovatel může v případě závažného porušení povinnosti stanovené vnitřním řádem DM rozhodnutí o podmíněčném vyloučení žáka z DM. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví vedoucí vychovatel zkušební lhůtu. Dopustí-li se ubytovaný v průběhu této lhůty dalšího přestupku bude mu ukončeno ubytování okamžitě. Jmenovaná výchovná opatření se písemně oznamují zákonnému zástupci žáka a evidují se rovněž v osobním listě žáka.

Za výchovná opatření, která mají vést k nápravě nedostatků v chování a jednání žáka se považuje:

- ústní výtka vychovatele (maximálně tři zápisy dle závažnosti)
- písemné napomenutí vychovatele (maximálně tři zápisy dle závažnosti)
- důtka vedoucího vychovatele (následující maximálně dva zápisy dle závažnosti)
- důtka udělená ředitelem, závažná porušení po vyčerpání předchozích napomenutí
- podmíněčné vyloučení z domova mládeže
- ukončení ubytování na domově mládeže.

#### **4. 6. Hodnocení některých přestupků proti vnitřnímu řádu DM**

##### **Méně závažné přestupky ( výtka vychovatele ):**

- nepořádek v osobních věcech, nedodržení zásad osobní hygieny, vyhýbání se podílu na úklidu
- neodůvodněné zamčení pokoje zevnitř
- porušení oznamovací povinnosti (závady na pokoji, ztráty, změny osobních údajů)
- nehospodárné plýtvání s vodou, elektrickou energií, potravinami
- neodevzdání klíče od pokoje do vychovatelny
- nedodržení večerky
- nesplnění povinnosti registrace vlastního elektrického spotřebiče.

##### **Závažné přestupky ( písemná napomenutí vychovatele):**

- opakované méně závažné přestupky
- narušování vzájemné tolerance a klidu v době studia, odpočinku a nočního klidu
- nepovolená návštěva na pokoji opačného pohlaví
- opakované porušení zásad ochrany majetku ( nezamykání pokoje, neukládání cenných věcí do uzamykatelných skříněk)
- ohrožení vlastního zdraví nebo zdraví ostatních ubytovaných nebo dalších osob
- pozdní návrat z vycházky
- odjezd z domova mládeže bez vědomí vychovatele
- porušení oznamovací povinnosti (odchod k lékaři, odjezd mimo město, neoznámení zdravotních potíží, úraz, havárie nebo jiné mimořádné události).

##### **Závažné přestupky ( důtka vedoucího vychovatele DM, důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení z DM):**

- opakované závažné přestupky
- závažné uvedení vychovatele v omyl (podvod, záškoláctví, nepovolené opuštění budovy )
- hrubé, vulgární nebo nepřiměřené chování vůči jiným osobám
- přechovávání alkoholických nápojů na pokojích
- příchod na DM v podnapilém stavu nebo pod vlivem návykové látky
- úmyslné poškození inventáře DM
- úmyslné poškození věcí jiné osoby

- kouření na pokoji nebo na jiném místě budovy DM
- přijetí návštěvy na pokoji bez souhlasu vychovatele
- ohrožení svého zdraví vylézáním z oken umožnění tohoto činu jinému
- pobyt v DM v době onemocnění infekční chorobou.

#### **Velmi závažné přestupky (ukončení ubytování na DM):**

- opakované závažné přestupky
- krádež, psychická a fyzická šikana vůči jiné osobě
- ublížení na zdraví nebo ohrožení zdraví druhého nebo jiné závažné delikty
- opakované vědomé porušování a nedodržování léčebného režimu určeného lékařem
- závažné škody na majetku DM
- poskytnutí ubytování osobě, která není ubytovaným žákem
- porušení zákazu držení, distribuce nebo užívání drog a jiných návykových látek
- porušení zákazu konzumace alkoholických nápojů
- porušení zákazu držení zbraní a jiných život ohrožujících předmětů.

**Hrubá nekázeň žáka v průběhu školního roku může být důvodem k nepřijetí žáka k ubytování v příštím roce.**

## **5. Bezpečnost práce**

### **5.1. Základní ustanovení**

Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární ochraně v době mimo výuku. Dojde-li k úrazu, je žák povinen úraz hlásit ihned skupinovému, zastupujícímu vychovateli nebo vedoucímu zájmové činnosti, který při nahlášení úrazu postupuje dle platných předpisů. Žák je povinen pomoci všem osobám, kterým se stala nehoda nebo úraz a nemůže-li sám pomoci, okamžitě pomoc zajistí. Žák chrání své zdraví, jakož i zdraví ostatních žáků a zaměstnanců. Dodržuje všechna zdravotní a hygienická opatření. Onemocní-li nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí to sám nebo prostřednictvím rodičů písemně DM s příloženým potvrzením ošetřujícího lékaře.

K zajištění bezpečnosti při zájmové činnosti poskytuje DM žákům ochranné prostředky, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví či hygienické důvody.

Ubytovaný žák je povinen účastnit se školení, instruktáží a poučení k všeobecné bezpečnosti, ochraně zdraví a požární ochraně.

#### **Za závažné porušení bezpečnosti práce je považováno:**

- opustit DM bez svolení vychovatele
- používat během pobytu v DM motorová vozidla
- uzamykat se na pokojích a jiných místnostech DM
- koupat se bez dozoru vychovatele v rybnících, jezerech, řekách a jiných

- místech, kde není vyhrazen prostor pro koupání a zabezpečen dozor
- vyklánět se a pokřikovat z oken
  - vyhazovat oknem jakékoliv předměty
  - donášet, přechovávat a používat v DM vlastní elektrické spotřebiče a elektroniku (zejména vařiče, topinkovače, toustovače, varné konvice)
  - v době osobního volna opustit město Rajhrad.

## **5.2. Negativní vlivy**

Žák nesmí přechovávat věci ohrožující jeho zdraví nebo zdraví spolužáků, pedagogických pracovníků, ostatních zaměstnanců nebo spoluobčanů. V DM je žákům zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat jakékoliv návykové látky a drogy, přechovávat a pít alkoholické nápoje a kouřit. Rovněž je zakázáno přechovávat v prostorách DM střelné zbraně všech typů, náboje do nich, nebezpečné látky a chemikálie. Porušení tohoto zákazu bude řešeno okamžitým vyloučením žáka z DM.

## **5.3. Dohled nad žáky**

Ředitel školy je povinen zajistit dozor nad žáky v době mimo vyučování i při všech akcích pořádaných DM. Dohled nad žáky konají určené pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu služeb nebo zvláštních předpisů schválených ředitelem školy, v nichž je stanoven způsob konání dozoru. O způsobu zajištění pedagogického dozoru rozhoduje ředitel školy se zřetelem k okolnostem, zejména k možnému ohrožení žáků, přičemž bere v úvahu věk žáků, jejich zdravotní stav, ukázněnost a další vlastnosti.

## 6. Režim dne

### 6.1. Časový rozvrh

od	do	činnost
6.00		Budíček žáků
6.30	7.00	výdej snídaně
6.30	7.45	odchod žáků z DM do vyučování
8.00	9.00	Kontrola pořádku v pokojích, závady v pokojích, uzavření DM
13.00		Otevření DM ( v odjezdový den otevřeno v 11.00 hod.)
12.00	13.30	výdej oběd, osobní volno
16.15	16.30	individuální, skupinové projednání organizační záležitostí s žáky
16.30	18.00	zájmová činnost, osobní volno
17.45	18.15	výdej večeře
18.30	20.00	studijní doba, klid v DM (žáci se připravují dle potřeby do vyučování)
21.00	21.30	osobní hygiena, příprava na večerku, večerka
17.00	21.30	Příjezd na DM v neděli
	22.00	večerka v neděli z důvodu příjezdu žáků do DM ve 22.00 hod.
12.00	14.00	pátek odjezd žáků z DM

### 6.2. Příprava na vyučování

- Studijní doba je stanovena v režimu dne, u jednotlivců povoluje výjimky vychovatel.
- V případě špatného prospěchu nařídí vychovatel individuální studium, také studium po večeři povoluje ve výjimečných případech vychovatel.
- V době studia je klid, žáci studují na pokojích, neruší ostatní žáky.
- Studia se účastní všichni žáci bez ohledu na to, zda mají příští den teoretické nebo praktické vyučování.

### 6.3. Individuální vycházky žáků

- Individuální vycházky se umožňují žákům v době jejich osobního volna se svolením vychovatele, žák musí nahlásit odchod i příchod vychovateli.

- Individuální vycházky v době přípravy na vyučování a plánované výchovné akce jsou povolovány pouze výjimečně se svolením vychovatele.
- Individuální vycházky u žáků mladších 15ti let lze povolit pouze do 20.00 hodin.
- Vycházky s příchodem po 21. hod. povoluje vedoucí DM, po doporučení skupinového vychovatele.
- Vychovatel má právo při neplnění povinností a nerespektování ustanovení řádu školy a řádu DM omezit vycházky.

## **6.4. Stravování žáků**

- Všichni žáci ubytovaní v DM jsou povinni se pravidelně a celodenně stravovat .
- V nepřítomnosti se neodečítá hodnota stravy pouze v tom případě, že se žák 24 hodin předem řádně odhlásil, odhlášení stravy musí být provedeno v souladu s ustanovením o stravování – elektronicky nebo osobně u vedoucí kuchyně nebo čipem terminálu.
- Jídlo se vydává v určenou dobu podle stanoveného režimu.
- Do jídelny vstupuje žák řádně oblečen a upraven, vařené jídlo se konzumuje výhradně v jídelně.
- Žáci jsou povinni dodržovat kulturu stolování.
- Výdej jídla mimo dobu vydávání lze požadovat jen po předchozím souhlasu vychovatele.
- Přípomínky ke kvalitě a množství stravy sdělí žák vedoucí kuchyně.

## **7. Úplata z ubytování**

### **7.1. Výše úplaty za ubytování**

Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005, Sb., ve znění pozdějších předpisů, vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů tj. včetně sobot i nedělí. Výši úplaty stanoví ředitel školy při přijetí žáka k ubytování vždy pro následující školní rok .

V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 ve znění vyhl. Č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.

Měsíční úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování, protože byl přijat v průběhu započatého školního roku.

Při ukončení ubytování v průběhu školního roku se za poslední pobytový měsíc stanoví výše úplaty poměrně ke dni ukončení ubytování. Toto ustanovení neplatí pro závěr školního roku, a to nejdříve od 24. 6.



## 7.2. Ukončení ubytování

Datum ukončení ubytování v domě mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání a řádnou úplatou za ubytování.

Nárok na ubytování končí:

- dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia
- dnem , ke kterému byl žák vyloučen z DM nebo mu bylo ukončeno ubytování z důvodu porušení platebních podmínek
- nebo dnem , který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování.

## 7.3. Platební podmínky

Úplatu hradí plátce nejlépe bezhotovostním převodem na účet školy u peněžního ústavu KB 32037641/0100, variabilní symbol= 3.datum narození dítěte, do poznámky pro příjemce uvádět jméno dítěte.

Před nástupem k ubytování je splatná záloha na první pobytový měsíc (tzv. povinná záloha). Hradí se v plné výši , i když nastoupí čák k ubytování v průběhu měsíce. Termín splatnosti je nejpozději v den nástupu k ubytování.

Úplata za ubytování na měsíc následující je splatná do 10. dne předchozího kalendářního měsíce. Úhrada nákladů za ubytování se provádí zálohově na další měsíc. Plátce může uhradit i několik záloh jednou platbou.

Jestliže opakovaně (po dva měsíce po sobě) neuhradí úplatu, může po předchozím upozornění být ukončeno ubytování žáka na domě mládeže.

Vyúčtování nákladů na ubytování se provádí 1. za rok, na konci školního roku . Vyúčtování se provádí písemně na adresu plátce.

## 8. Organizace domova mládeže

### 1. **Budíček** – v 6.00

**Budíček** - v případě praxe žáků či potřeby dřívějšího odchodu do školy je pro tyto žáky, na základě jejich včasné informace vychovateli, budíček upraven.

### 2. **Úklid kolem DM** – žáci udržují pořádek kolem DM, nevyhazují z oken odpadky a třídí odpad do určených kontejnerů.

### 3. **Úklid pokojů** – všichni ubytovaní žáci denně provádí úklid svých pokojů.

### 4. **Úklid společných prostor** v DM denně zajistí uklízečky.

### 5. **Umytí oken** na pokojích jednou ročně zajistí uklízečky.

6. **Zamykání pokojů:** žáci v DM zamykají pokoje v průběhu dne pouze v době nepřítomnosti žáků. Při přítomnosti alespoň 1 žáka v pokoji v průběhu dne a v době od 21.30 – 06.00 budou pokoje odemknuté a klíč je umístěn vně dveří.
  7. **Dozory** v DM: dozor se vykonává při zájmové činnosti.
  8. **Dohled** v DM: dohled se vykonává v průběhu pracovní doby, vychovatel má přehled o všech přítomných a nepřítomných žácích v DM, za které v daný den odpovídá.
  9. **Individuální, skupinové projednávání organizačních záležitostí 16.15 –16.30:** všichni žáci přítomní v DM v daný den budou od 16.15 – 16.30 na svých pokojích, kde počkají na vychovatele, který za ně odpovídá (jestli nejsou s vychovatelem, který za ně odpovídá domluvením jiným způsobem).
  10. **Kroužky** – účast dobrovolná, pravidelná, aktivní zapojení pedagogického pracovníka školy do činnosti, kroužky otevřené pro zájemce celý školní rok.  
Volnočasové aktivity (byť organizované vychovatelem) nesmí narušit vyučování ani dobu určenou ke spánku. Výjimku může udělit vedoucí DM a to písemně.
    - a) Pedagogický dozor - zájmové kroužky – vždy zajistí vedoucí zájmového kroužku zájmová činnost v osobním volnu v areálu školy, DM – vždy zajistí vychovatel, který žákům tuto činnost umožní.
    - b) Bez pedagogického dozoru – zájmová činnost v osobním volnu mimo areál školy a DM
  11. **Studium** – vytvoření podmínek pro přípravu žáků do vyučování, žáci jsou na pokojích, mají vypnuté radiopřijímače a ostatní přístroje kromě počítačů. V době studijního klidu nevyužívají kuchyňky. Vychovatelé v průběhu studijní doby diskutují s žáky o studijní problematice, mají přehled o jejich studijních výsledcích, dle možností poskytují žákům pomoc.
- Studijní klid** - (18.30-20.00 hod.) jedná se o dobu určenou pro přípravu žáků na vyučování. V této době jsou žáci na pokojích či studovnách a v domově mládeže je klid. Je zakázán provoz sprch, kromě výjimek např. příchody z praxí, brigád apod., společenských místností / pokud v nich žáci nestudují /, neprovozuje se zájmová činnost. Pokud žák zažádá o jinou činnost v době studijního klidu než je příprava na vyučování, rozhodne vychovatel o vhodnosti udělení výjimky. V případě jejího udělení bude se žákem dohodnuta náhradní doba studia a určeny prostory k tomuto studiu. Činnost žáka, kterému byla udělena tato výjimka nesmí rušit klid nutný pro přípravu na vyučování ostatních.
12. **Večerka** – kontrola fyzické přítomnosti žáků a následná kontrola podlaží. Žáci v 21.30 na lůžku, respektují noční klid. Je zhasnuté stropní světlo i lampičky a nesmí se používat akustické spotřebiče a počítače.  
**Večerka** - v případě žádosti studentů o prodloužení večerky z důvodů studia, je možno této žádosti vyhovět a to maximálně do 23:00 hod. za podmínky, že nebude rušen noční klid.
  13. **Stravování** – ubytovaní mohou odebírat celodenní stravu. Připomínky žáků ke stravě lze provádět prostřednictvím žákovské samosprávy. Ubytovaní žáci mohou odhlašovat stravu ve dnech, kdy chybějí z důvodů nemoci, odjezdu nebo organizace výuky. V případě předpokládané nepřítomnosti si ubytovaný odhlašuje stravu osobně u vedoucí stravování nebo elektronicky do 07.00 hod. daného dne.
  14. **Závady** - na majetku a vybavení DM se neprodleně oznamují na vychovatelně.

15. **Ztrátu** - osobních věcí a peněz neprodleně hlásí na vychovatelnu.
16. **Kontroly pokojů** – od 8.00 – 9.00 denně provádí vychovatelé z důvodu zjištění přítomnosti žáků na pokojích, úklidu, závad. Nedostatky v úklidu zapíše vychovatelé do dokumentace. Po projednání s příslušnými žáky budou nedostatky odstraněny.
17. **Obuv** - Na pokoji nesmí být obuv uložena volně. K uložení obuvi používat botník.
18. **Výměna prádla** – po 14 provozních dnech, tj. každý 2.týden (zajistí vychovatelé)
19. **Vycházky – středa**  
1.,2.,3. ročník 16.00 – 20.00, 1. a 2.NS 16.00 – 21.00, možnost mimořádných vycházek jako forma odměny žákům.
20. **Vycházka** je nároková, nesmí být omezena ani zrušena. Výjimkou je nemoc žáka. Neplnoletí žáci nesmí při vycházce odjet, odejít, vzdát se z Rajhradu bez souhlasu vychovatele a rodičů. Při neočekávaném zdržení se na vycházce je třeba neprodleně telefonicky uvědomit vychovatele.
21. **Nemoc žáka** – v případě, že je žák dopoledne v DM z důvodu nevolnosti a chyběl ve vyučování, odpoledne zůstává v DM i v době, kdy jsou vycházky nebo osobní volno. V případě odjezdu z důvodu nemoci je žák povinen se řádně omluvit vychovateli a třídnímu učiteli. Onemocní-li žák doma, navštíví lékaře v místě bydliště a nedostaví se na DM. Toto oznámí rodiče nezletilých žáků, nebo zletilý žák nejpozději do 24 hod. vedení DM telefonicky nebo e-mailem domovmladeze@skolarajhrad.cz.
22. **Osobní volno 14.30–15.45 + 16.30–18.00** . Možné omezení pouze na žádost rodičů a z důvodu nemoci.
23. **Odjezd žáků domů z DM** v průběhu týdne:  
a) **žáci nezletilí** - předloží písemnou žádost rodičů o povolení odjezdu, v případě zapomenutí je nutné žádost zaslat poštou nebo e-mailem domovmladeze@skolarajhrad.cz do dne odjezdu ,při mimořádných odjezdech vychovatel zrealizuje telefonickou domluvu s rodiči nezletilého žáka. Žáci nezletilí při pátečním odjezdu z DM domů a nedělním příjezdu z domova do DM zajistí podpisy vychovatelů a rodičů do průkazky odjezdů a příjezdů.  
b) **žáci zletilí** - sdělí odjezd z DM některému z přítomných vychovatelů.
24. **Návštěva cizích osob v DM** – návštěvy cizích osob, které nejsou ubytovány v DM je nutné vždy nahlásit vychovateli a jsou povoleny pouze v chodbách v přízemí školy, návštěvy zvenčí žák přijímá do 18.30hod.
25. **Vzájemné návštěvy** ubytovaných žáků a žákyň na pokojích povoleny pouze se souhlasem vychovatelů DM.
26. Při krátkodobé nepřítomnosti skupinového vychovatele zastupuje osoba určená vedoucím vychovatelem.
25. **Služby žáků /koše, nádobí, zálivka květin atd./**– služba zajistí činnost dle pokynů vychovatelů. Služba, která má na starosti nádobí, je povinna umýt a uklidit veškeré nádobí v kuchyňce a vyklidit a umýt ledničku.
26. **Dojíždění do domova mládeže jednostopými motorovými vozidly** je povoleno nezletilým studentům pouze se souhlasem vedoucího domova mládeže na základě písemného souhlasu rodičů / zák. zástupců/.
27. **Parkování v areálu školy** - parkování v areálu školy je možné jen se souhlasem vedoucího DM a s parkovací kartou.

## 9. Provozní řády

### 9.1. Provozní řád klubovny

#### Základní ustanovení

- 1) Klubovnu mohou užívat ubytování žáci Střední zahradnické školy Rajhrad.
  - 2) Klubovna slouží k sledování televize, hraní společenských her atd.
  - 3) Žáci jsou povinni dodržovat provozní řád klubovny a řídit se pokyny vychovatele.
- Do klubovny žáci vstupují přezutí.
  - Žáci se před vstupem do klubovny zapíší do prezenční knihy, uvedou své jméno a hodinu příchodu do klubovny.
  - Při odchodu se opět zapíší do prezenční knihy a odevzdají klíče na vychovatelnu.
  - Přísný zákaz konzumace alkoholu a jiných omamných látek, kouření.
  - Přísný zákaz konzumace jídla včetně pití.
  - Žáci jsou povinni zachovávat v klubovně klid.
  - Žáci opouštějí své místo v klubovně řádně uklizené, vypůjčené hry vrací na své místo.
  - S veškerým zařízením klubovny je nutno zacházet šetrně, jakoukoli nesrovnalost nahlásí žák vychovatelce a zapíše do prezenční knihy. Poškození bude muset viník uhradit.

### 9.2. Provozní řád studovny

#### Základní ustanovení

- 1) Studovnu mohou užívat ubytování žáci Střední zahradnické školy Rajhrad.
  - 2) Žáci jsou povinni dodržovat provozní řád studovny a řídit se pokyny vychovatele.
- Do studovny žáci vstupují přezutí.
  - Při práci ve studovně u PC platí přísný zákaz svačit, pít.
  - Přísný zákaz konzumace alkoholu a jiných omamných látek, kouření..
  - Žáci jsou povinni zachovávat ve studovně klid a umožnit tím studium ostatním.
  - Svazky uložené ve studovně jsou určeny pouze k prezenčnímu studiu (nelze je zapůjčit domů).
  - Platí zákaz vynášení knih, časopisů, popř. jiného zařízení mimo studovnu (se svolením dozoru žáci mohou kopírovat).
  - Při vstupu do studovny se zapíše žák do prezenční knihy uvede své jméno, čas příchodu. Při odchodu zaznamená čas odchodu. Tato kniha je umístěna na vychovatelně Domova mládeže.
  - Žáci opouštějí své místo ve studovně řádně uklizené, vypůjčené svazky vrací na své místo.

- S veškerým zařízením studovny je nutno zacházet šetrně, jakoukoli nesrovnalost nahlásí žák vychovatelce a zapíše do prezenční knihy. Poškození bude muset viník uhradit.

#### **Při práci s počítači a internetem se žáci řídí těmito pokyny:**

- Výpočetní techniku využívají žáci pouze ke studiu.
- Je zakázáno měnit jakákoliv nastavení počítačů, a to jak softwarová (nastavení systému apod.), tak i hardwarová (nastavení monitorů apod.).
- Je zakázáno mazat či jinak poškozovat data uložená na discích a v síti, nahrávat jakýkoliv software z a do školních počítačů.
- Platí zákaz hraní počítačových her.
- Při práci s internetem je přísně zakázáno navštěvovat nepovolené stránky, tj. stránky s výchovně závadným obsahem (propagující fašismus, xenofobii, sex, porno apod.).
- Maximální povolená doba práce pro 1 žáka u jednoho PC je 60 minut v jednom dni (jestliže budou další zájemci).
- Případné závady na počítači hlásit na vychovatelnu Domova mládeže a zapsat do prezenční knihy.

### **9.3. Provozní řád posilovny**

#### **Základní ustanovení**

Posilovna slouží k individuální zájmové činnosti žáků školy, ubytovaných na Domově mládeže a případně i dalším osobám (zaměstnancům), které mohou užívat posilovnu jen na základě domluvy s vychovatelkou Domova mládeže.

Posilovna je zpřístupněna od 15.00 do 21.00 hod. Klíče se vyzvedávají a odevzdávají na vychovatelně.

#### **Vstup do posilovny je povolen:**

- 1) Cvičení žáků (nezletilým) je možné jen po předchozí domluvě s vychovatelkou v počtu nejméně dvou osob nebo za účasti vychovatelky.
- 2) Zaměstnancům školy nebo plnoletým žákům v provozní době posilovny, mimo smluvní nebo vyhrazené hodiny na základě povolení paní vychovatelkou. Cvičení je na vlastní riziko.
- 3) Každý cvičící byl řádně proškolen k správnému používání sportovního náčiní.

**Individuální činnost v posilovně (dle bodu 1 a 2) se neorganizuje a nezajišťuje instruktorem, k dispozici je pouze příslušný prostor k individuálnímu užívání. Uživatel je povinen dodržovat návody k užívání strojů. Návody jsou umístěné na stěnách posilovny.**

#### **Při cvičení v posilovně je nutno dodržovat tato pravidla:**

- 1) Zapsat své jméno a čas cvičení do prezenční knihy, která je uložena na vychovatelně.
- 2) Zákaz vstupu pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
- 3) Zákaz kouření.

- 4) Do posilovny je zakázáno nosit jídlo. Nápoje (nealko) pouze v plastové lahvi.
- 5) Dodržovat zásady bezpečnosti, ohleduplnosti a hygieny (větrání, otírání potu z náradí apod.).
- 6) Vstup a cvičení je možné pouze ve vhodné a čisté cvičební obuvi.
- 7) Zákaz individuálního cvičení, vždy musí být přítomny nejméně dvě osoby (první pomoc při úrazu). Cvičení jednotlivce pouze na vlastní riziko.
- 8) Ukládejte náčiní na původní místo (týká se zejména činek a kotoučů). Činky odkládejte opatrně na podlahu tak, aby nedošlo k jejímu poškození. Stabilní uložení činek podle jejich hmotnosti usnadňuje orientaci v posilovně, zvyšuje bezpečnost a intenzitu cvičení a tím i jeho účelnost.
- 9) Během pobytu v posilovně hovořte tiše a slušně, nerušte ostatní ve cvičení. Nemluvte na člověka, který právě cvičí. Mluvením se narušuje tonus svalstva a může dojít k úrazu.
- 10) Jakékoli zdravotní potíže, které se projeví během cvičení, ihned oznamte vychovatelce.
- 11) Cvičenec při odchodu uklidí po sobě pracoviště dezinfekčním prostředkem a zkontroluje, zda jsou zhasnutá světla a zavřená okna. Případné zjištěné závady zapíše do prezenční knihy a odevzdá klíč od posilovny vychovatelce.
- 12) Vychovatel (vyučující) je povinen:
  - po celou dobu služby v pravidelných intervalech kontrolovat žáky v posilovně
  - stanovit maximální počet osob v posilovně tak, aby nebyla narušena bezpečnost cvičení
  - na konci každé lekce dohlédnout na úklid náčiní.
  - každé cvičení řádně zaznamenat do sešitu závad včetně zjištěných nedostatků, popřípadě závad v posilovně.

Při nedodržení ustanovení tohoto řádu nebo pokynů odpovědného pracovníka organizace lze osoby vykázat z posilovny.

## **9.4. Provozní řád kuchyňky DM**

### **Základní ustanovení**

1. Kuchyňka, kterou mohou využívat žáci ubytovaní na DM, slouží k přípravě nápojů a ohřívání pokrmů.
2. V kuchyňce je nezbytné udržovat pořádek, každý žák je povinen po sobě ihned uklidit a odnést zbytky jídel.
3. Nádobí a náčiní, které si žák zapůjčí je povinen včas řádně umýt, utřít a uložit zpět na určené místo.
4. Žáci šetří elektrickou energií a vodou.
5. Při provozu kuchyňky žáci dodržují zásady bezpečnosti (nebezpečí opaření, spálení, úraz elektrickým proudem).
6. Veškeré závady na elektroinstalaci, vodoinstalaci a inventáři je žák povinen neprodleně nahlásit vychovatelce.
7. V případě poškození či ztráty inventáře jsou žáci povinni způsobenou škodu uhradit.
8. V ledničce je povoleno uchovávat jen hygienicky nezávadné potraviny. Každý pátek ráno před odjezdem je nezbytné ledničku vyklidit.

9. Uklizenou kuchyňku předává žák, který má úklidovou službu, v den odjezdu vychovatelce.

## **10. Závěrečná ustanovení**

Řád DM je závazným dokumentem pro všechny ubytované žáky a pro všechny pedagogické pracovníky DM. Povinností pedagogických pracovníků je seznámit se s řádem DM osobně a způsobem, který určí ředitel školy seznámit všechny ubytované žáky.

Každý žák nebo pedagogický pracovník může navrhnout změnu řádu DM. Postup projednání a schválení návrhu určí ředitel školy.

Aktualizace řádu DM je prováděna pravidelně k začátku školního roku. Na základě projednaných změn může být aktualizace provedena i v průběhu školního roku.

Řád domova mládeže je součástí Školního řádu.

Tento řád nabývá účinnost dnem 1. 6. 2016 a zároveň ruší čj. 1201/2014/SZaš.