



Pravidla vypracování maturitní práce

(dále jen „Práce“)

Pro školní rok 2019-2020

Pro obor: Zahradnictví 41-44-L/51

Obsah

1 Forma odevzdání práce	2
1.1 Tištěné exempláře práce a elektronický exemplář práce	2
1.2 Prezentace práce a elektronický exemplář prezentace práce	2
2 Termín odevzdání práce	2
3 Obhajoba práce	2
4 Rozsah práce	2
5 Formální úprava, obsah a forma práce	3
5.1 Titulní stránka	3
5.2 Zadání	3
5.3 Anotace a klíčová slova	3
5.4 Prohlášení autora	3
5.5 Poděkování autora	3
5.6 Obsah	4
5.7 Kapitoly	4
5.8 Seznam obrázků	4
5.9 Seznam latinských názvů	4
5.10 Seznam příloh	5
5.11 Seznam použité literatury	5
5.12 Styl odkazování na literaturu	5
5.12.1 Styl odkazování na literaturu v oddílu seznam použité literatury	5
5.12.2 Styl odkazování na literaturu v základním textu práce	5
5.13 Obrázky	6
5.14 Styl popisu obrázků	6
5.14.1 Styl popisu obrázků, autorem je žák	6
5.14.2 Styl popisu obrázků, převzaté z literatury	6
5.14.3 Styl popisu obrázků, převzaté z www stránek	6
5.15 Styl označování nadpisů a podnadpisů (kapitol a podkapitol)	7
5.16 Styl stránky, odstavců, základního textu a latinských názvů	7
5.17 Styl obsahu	8
5.17.1 Obsah - název	8
5.17.2 Obsah - základní text - nadpisy a podnadpisy obsahu	8
5.18 Styl seznamů	8
5.19 Číslování stránek	8

1 Forma odevzdání práce

1.1 Tištěné exempláře práce a elektronický exemplář práce

„**Tištěné exempláře práce**“ ve formátu A4, na bílém papíře, tištěné jednostranně napravo, v kroužkové vazbě, s krycí přední průhlednou folií, autor - žák (dále jen autor) odevzdá ve dvojnásobném provedení.

„**Elektronický exemplář práce**“ musí být v obou „Tištěných exemplářích práce“, vlepěný zevnitř na zadní vazební stránce (v obálce), ve formátu „*.doc“, „*.docx“. „Elektronický exemplář práce“ je kompletní text „Práce“, včetně úvodních stránek, seznamů, příloh a dalších náležitostí, na nosiči CD (DVD), a je naprosto shodný s „Tištěnými exempláři práce“!

Oba dva „Tištěné exempláře práce“ vč. „Elektronického exempláře práce“ se v zadaném termínu odevzdají vedoucímu práce.

1.2 Prezentace práce a elektronický exemplář prezentace práce

„**Prezentace práce**“, je prezentace práce v PowerPointu. Musí obsahovat nejméně 8 stránek, úvodní stránky a závěrečná stránka se nepočítají. V „Prezentaci práce“ musí být dodržována pravidla tvorby prezentací. Ústní komentář k prezentaci trvá 15 minut, kratší, nebo delší komentář je nežádoucí.

„**Elektronický exemplář prezentace práce**“ je ve formátu: „*.ppt“, „*.pptx“.

2 Termín odevzdání práce

Splněním termínu odevzdání práce je odevzdání obou „Tištěných a elektronických exemplářů práce“ vedoucímu práce. Termín odevzdání je uveden v "**Zadání maturitní práce**". Pokud autor maturitní práci neodevzdá v termínu, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně (vyhláška č. 173/2014 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou).

3 Obhajoba práce

Práce bude obhajována před maturitní komisí. „**Obhajoba**“ je složena z „Prezentace práce“ v PowerPointu a z odpovědí na položené dotazy od maturitní komise k „Práci“.

4 Rozsah práce

Hlavní textová část, to jsou kapitoly „1 Úvod a cíl práce“ až „5 Závěr“, má počet normostran určený v "**Zadání maturitní práce**". Jedna normostrana je 1800 znaků včetně mezer.

5 Formální úprava, obsah a forma práce

5.1 Titulní stránka

Autoru práce, bude poskytnuta šablona „Titulní stránky“.

5.2 Zadání

„Zadání maturitní práce“ je na samostatné stránce za „Titulní stránkou“. V prvním „Tištěném exempláři práce“ musí být originál „Zadání maturitní práce“. V druhém „Tištěném exempláři práce“ musí být černobílá fotokopie „Zadání maturitní práce“. V „Elektronickém exempláři práce“ musí být originál „Zadání maturitní práce“ ve formě scanu.

5.3 Anotace a klíčová slova

„Anotace a klíčová slova“ musí být na samostatné stránce v horní části za „Zadáním maturitní práce“, a styl je následující:

Jméno a příjmení autora práce: <jméno a příjmení>

Název práce: <název práce>

<dva řádky mezera>

Vedoucí práce: <titul, jméno, příjmení>

Rajhrad <datum, např. 15. 3. 2018>

<dva řádky mezera>

Anotace a klíčová slova:

<vlastní text anotace>

<jeden řádek mezera>

Klíčová slova: <vlastní klíčová slova>

„Anotace“ referuje stručně o jednotlivých částech a výsledcích práce, musí mít 5 - 8 řádků, bez odstavců. „Klíčová slova“ jsou součástí „Anotace“. Autor práce uvede 3 - 6 nejdůležitějších pojmů (slov), které se v práci vyskytují. Styl názvu anotace a klíčových slov je: typ písma Times New Roman, velikost 14, tučně.

5.4 Prohlášení autora

„Prohlášení“ autora práce o původnosti práce musí být na samostatné stránce za „Anotací a klíčovými slovy“ v dolní části, styl je následující:

Prohlašuji, že jsem maturitní práci vypracoval/a samostatně, že jsem řádně citoval/a všechny použité prameny a literaturu a že práce nebyla využita v rámci jiného středoškolského studia či k získání jiné nebo stejné maturity.

<řádek mezera>

Rajhrad <datum, např. 15. 3. 2018>

<podpis autora práce>

5.5 Poděkování autora

„Poděkování“ autora práce vedoucímu práce a to jen s jeho souhlasem může být na samostatné stránce za prohlášením autora práce v dolní části, styl je následující:

Děkuji vedoucímu práce <titul, jméno a příjmení> za odborné vedení maturitní práce, jeho/jí cenné rady a vstřícný přístup.

<řádek mezera>

Rajhrad <datum, např. 15. 3. 2018>

<podpis autora práce>

5.6 Obsah

„**Obsah**“ musí být na samostatné stránce za „Prohlášením“ autora, nebo „Poděkováním“ autora v horní části. V něm je hierarchicky uspořádáno číslování a názvy kapitol a podkapitol. Musí být generován automaticky v textovém editoru funkcí „Obsah“.

5.7 Kapitoly

Práce musí obsahovat tyto kapitoly:

- 1 Úvod a cíl práce
- 2 Teoretická část
- 3 Praktická část
- 4 Diskuse
- 5 Závěr
- 6 Seznam obrázků
- 7 Seznam latinských názvů
- 8 Seznam použité literatury

V „Úvodu“ musí autor čtenáře seznámit s problematikou, které se bude v práci věnovat. V „cíli práce“ musí autor uvést cíl práce, který vychází ze „zadání práce“. Velikost „Úvodu a cíle práce“ je 1/2 až 1 normostrana vč. cíle práce. Jediným dělicím prvkem jsou odstavce. „Úvod a cíl práce“ je z celé práce nejvíce obecný, protože ho mohou číst i neoborníci, kteří se chtějí seznámit s „prací“.

V „Diskuzi“ autor polemizuje o svých výsledcích z „Praktické části“ a porovnává je z „Úvodem a cílem práce“. Velikost „Diskuse“ je 1/2 až 1 normostrana.

„Závěr“ je slovní shrnutí, zda bylo dosaženo stanovených cílů, uvedených v „Úvodu a cíli práce“. Velikost „Závěru“ je 1/2 až 1 normostrana. Jediným dělicím prvkem jsou odstavce, 3 - 5 celkem. „Závěr“ by měl být „zajímavý a čtivý“.

5.8 Seznam obrázků

„**Seznam obrázků**“ musí být na samostatné stránce za kapitolou „Závěr“ v horní části. „Seznamem obrázků“ se myslí seznam obrázků, tabulek a grafů označených společným označením obrázky. Musí být generován automaticky v textovém editoru funkcí „Seznam obrázků“.

5.9 Seznam latinských názvů

„**Seznam latinských názvů**“ musí být na samostatné stránce za „Seznamem obrázků“ v horní části. Latinské názvy, jsou seřazeny podle abecedy, píší se typem písma „*Italika*“ (kurzívou, šikmým). Musí být generován automaticky v textovém editoru funkcí „Rejstřík“.

5.10 Seznam příloh

„Seznam příloh“ může být na samostatné stránce za „Seznamem obrázků a latinských názvů“. Každá příloha nahoře vlevo má svůj název, například: "Obr. 4 Tabulka přehledu hnojiv - kompletní tabulka".

5.11 Seznam použité literatury

„Seznam použité literatury“ musí být jako poslední na samostatné stránce, za předchozími seznamy.

5.12 Styl odkazování na literaturu

5.12.1 Styl odkazování na literaturu v oddílu seznam použité literatury

V oddílu „Seznam použité literatury“ se odkazy na literaturu píší v abecedním pořadí. Styl je typem písma Times New Roman, velikost 12, normálně, řádkování 1. Odkazy na knihy jsou uvedeny v příkladech 1 - 6, část knihy, nebo kapitola v knize 7 - 8, číslo časopisu 9, články v časopisech 10, příspěvky na webových stránkách a on-line publikace, kdy internetový odkaz musí být aktivní 11:

NOVÁK, Jan. *Zahradnictví*. Praha: Odeon, 1990. ISBN 970-80-86730-3

NOVÁK, Jan. *Zahradnictví*. 6. vyd. Praha: Odeon, 1990. ISBN 970-80-86730-3

NOVÁK, Jan a LORENC, Karel. *Zahradnictví*. Praha: Odeon, 1990. ISBN 970-80-86730-3

NOVÁK, Jan, LORENC, Karel, NOVÝ, Petr. *Zahradnictví*. Praha: Odeon, 1990. ISBN 970-80-86730-3

NOVÁK, Jan a kol. *Zahradnictví*. Praha: Odeon, 1990. ISBN 970-80-86730-3

Kolektiv. *Zahradnictví*. Praha: Odeon, 1990. ISBN 970-80-86730-3

NOVÁK, Jan. *Zahradnictví. Letničky*. Praha: Odeon, 1990. 86 - 88 s. ISBN 970-80-86730-3

NOVÁK, Jan. *Zahradnictví*. Praha: Odeon, 1990. ISBN 970-80-86730-3. Kapitola 12, *Letničky*, 86 - 88 s.

Zahrádkář. Praha: Portál, 2012, 20, (7). ISBN 1212-9856

NOVÁK, Jan. Pěstování letniček. *Zahrádkář*. Leden 2012, roč. 20, č. 7, 8 - 9 s. ISBN-1212-9856

NOVÁK, Jan. Pěstování letniček. *Zahrádkář* [online]. 21. 5. 2014 [cit. 14. června 2017] ¹. ISSN 1212-9856. Dostupné z: <http://www.zahradkar.cz/pestovaniletnicek/8-9>

5.12.2 Styl odkazování na literaturu v základním textu práce

V „Základním textu“ se odkazy na knihy píší takto:

(Novák, 1990, 86 s.).

V „Základním textu“ se odkazy na časopisy píší takto:

(NOVÁK. *Zahrádkář*, 1990, 20, 7, 8 - 9 s.).

¹ Pokud na www stránce není datum vložení (např. 21. 5. 2014), nebo datum aktualizace (např. 16. 5. 2016), pak píšeme datum povolení tzv. Copyright, např. ©2016.

V „Základním textu“ se odkazy na příspěvky z www stránek a on-line publikace, kdy internetový odkaz musí být aktivní, píše takto:

(Dostupné on-line z: <http://www.floraolomouc.cz/zahr/zel/1> [cit. 16. února 2013]).

Odkazy na literaturu ze „základního textu“ práce musí být uvedeny v „Seznamu použité literatury“ a opačně!

5.13 Obrázky

Obrázky je nejvhodnější umístit na střed stránky.

5.14 Styl popisu obrázků

Umístění popisu obrázků musí být uprostřed pod obrázkem.

Typ písma: Times New Roman, velikost 12, normálně, výjimku tvoří obrázky z internetu, zde popis může být velikostí 8 (Dostupné on-line z: <https://abecedazahrady.dama.cz/clanek/proc-se-pustit-do-pestovani-letnicek> [cit. 16. února 2017]).

Popis obrázků, musí být uveden jak v „Základním textu“, tak zároveň u obrázků a opačně!

5.14.1 Styl popisu obrázků, autorem je žák

Příklady:

Obr. 1 Detail přepichování sadby (zdroj: autor)

Obr. 2 Tabulka přehledu osiva (zdroj: autor)

Obr. 3 Graf přírůstků rostliny (zdroj: autor)

V „základním textu“, který souvisí s uvedeným obrázkem, je styl popisu následující: *<vlastní text práce např. a přepichujeme><mezera>* (Obr. 1).

5.14.2 Styl popisu obrázků, převzaté z literatury

Příklady:

Obr. 1 Detail přepichování sadby (Novák, 1990, s. 86)

Obr. 2 Tabulka přehledu osiva (Novák, 1990, s. 86)

Obr. 3 Graf přírůstků rostliny (Novák, 1990, s. 86)

V „základním textu“, který souvisí s uvedeným obrázkem, bude styl popisu následující: *<vlastní text práce např. a přepichujeme><mezera>* (Obr. 1).

5.14.3 Styl popisu obrázků, převzaté z www stránek

Příklady:

Obr. 1 Detail přepichování sadby (Dostupné on-line z: <https://abecedazahrady.dama.cz/clanek/proc-se-pustit-do-pestovani-letnicek> [cit. 16. února 2017])

Obr. 2 Tabulka přehledu osiva (Dostupné on-line z: <https://abecedazahrady.dama.cz/clanek/proc-se-pustit-do-pestovani-letnicek> [cit. 16. února 2017])

Obr. 3 Graf přírůstků rostliny (Dostupné on-line z: <https://abecedazahrady.dama.cz/clanek/proc-se-pustit-do-pestovani-letnicek> [cit. 16. února 2017])

V „základním textu“, který souvisí s uvedeným obrázkem, bude styl popisu následující: <vlastní text práce např. a přepichujeme><mezera> (Obr. 1).

5.15 Styl označování nadpisů a podnadpisů (kapitol a podkapitol)

V práci musí být použit „desetinný systém označování nadpisů a podnadpisů“ např. 1, 1.1, 1.1.1, 2, 2.1, 3, atd. Za poslední číslicí se tečka nepíše. Mezi poslední číslicí a textem je pevná mezera. Nadpisy úrovně 1 začínají vždy na nové straně.

Styl popisu nadpisů a podnadpisů podle úrovní:

- úroveň 1 - velikost číslování a písma 18, tučně
- úroveň 2 - velikost číslování a písma 14, tučně
- úroveň 3 a další úrovně - velikost číslování a písma 12, tučně.

Mezery:

- před nadpisem úroveň 1: 0 b., za nadpisem úroveň 1: 12 b.
- před nadpisem úroveň 2 a dále: 12 b., za nadpisem úroveň 2 a dále: 6 b.

Řádkování: 1,5.

Typ písma: Times New Roman

Barva: automatická (černá)

Zarovnání: zleva.

5.16 Styl stránky, odstavců, základního textu a latinských názvů

- „Stránka“: Okraje: horní 25 mm, levý 25 mm, dolní 25 mm, pravý 25 mm.
- „Odstavec“:

Mezery: před odstavcem 0 b., za odstavcem: 6 b.

První věta: musí být přiměřeně (odpovídající pěti mezerníkům) posunuta doprava. Musí být generována automaticky ve funkci „styly, formát, odstavec, odsazení a mezery“ textovým editorem.

- „Základní text“:

Řádkování: 1,5

Velikost písma: 12

Typ písma: Times New Roman

Barva: automatická (černá)

Zarovnání: do bloku.

- „Latinské názvy“: píše se typem písma „*Italika*“ (kurzívou, šikmým).

5.17 Styl obsahu

5.17.1 Obsah - název

Řádkování: 1,5

Velikost písma: 18, tučně

Typ písma: Times New Roman

Barva: automatická (černá)

Mezery: před názvem 0 b., za názvem: 6 b.

5.17.2 Obsah - základní text - nadpisy a podnadpisy obsahu

Řádkování: 1,5

Velikost písma: 12

Typ písma: Times New Roman

Barva: automatická (černá)

Mezery: před řádkem 0 b., za řádkem: 0 b.

Vodící znak: tečky.

5.18 Styl seznamů

Seznamy musí mít stejný styl jako „5.17 Styl obsahu“.

5.19 Číslování stránek

Stránky se musí číslovat v zápatí, uprostřed, latinskými číslicemi, typ písma Times New Roman, velikost 12, normálně.

Kapitola "1 Úvod a cíl práce" je první číslovanou stranou. Předchozí strany vč. "Zadání maturitní práce" se do číslování stran započítávají.

Vypracoval: Ing. Aleš Čech

Schváleno předmětovou komisí dne: 9. 11. 2015

Podpis ředitele školy: v. r. PaedDr. Marek Křažík