
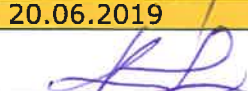



Střední zahradnická škola Rajhrad
příspěvková organizace
Masarykova 198



Směrnice č. 3 / 2019

Školní řád

Č.J.: SZaŠ/619/2019	Účinnost: 01.09.2019
Nahrazuje směrnici č.j.: SZaŠ/1023/2018	Počet listů: 21
Zpracoval: Mgr. Iveta Motlová	Schválil: PaedDr. Kňážík Marek
Datum: 20.06.2019	Datum: 20.06.2019
Podpis: 	Podpis: 
Za školskou radu dne 25.06.2019: Mgr. Lukáš Vágner	Podpis: 

Obsah

I.	Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků	3
II.	Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti a uvolňování žáků	6
III.	Provoz a vnitřní režim školy	7
IV.	Podmínky zajištění BOZ žáků	8
V.	Ochrana před rizikovým chováním	10
VI.	Zásady zacházení s majetkem školy	11
VII.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	11
VIII.	Průběh vzdělávání	20
IX.	Pravidla pro vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	21
X.	Ostatní ustanovení	22

V souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb. (dále jen Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel Střední zahradnické školy Rajhrad, příspěvková organizace **školní řád**, kterým se upravují podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků ve škole, jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz školy a podmínky k zajištění BOZ žáků. Obsahuje také pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a je pro žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy závazný. Školní řád je zpracován v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 1.1 Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu bydliště, popřípadě i adresu přechodného bydliště, a rovněž adresu zákonných zástupců. Každou změnu těchto údajů neprodleně oznamuje.
- 1.2 Dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin nebo pokynů pedagogických pracovníků.
- 1.3 Žák je povinen po celou dobu přípravy na povolání plnit následující:
 - dobrovolným rozhodnutím vzdělávat se na střední škole se žák zavazuje řádně chodit do školy, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák se podílí na zodpovědnosti za své vzdělávání a výsledky,
 - osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat klíčové kompetence, které jsou důležité pro osobní rozvoj, sebevzdělávat se a co nejlépe se připravovat na svoje budoucí povolání,
 - chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům, mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování, v kultuře vyjadřování a být si vědom následků z narušování občanského soužití,
 - neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků, dodržovat zásady BOZ, chovat se slušně vůči pedagogickým pracovníkům i všem zaměstnancům školy, plnit jejich pokyny vydané v souladu s právními předpisy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem,
 - přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen v souladu s předpisy BOZ a dalšími požadavky ředitele, ve všech prostorách školy se přezouvat,
 - dodržovat vyučovací jednotku. Musí být na svém místě v učebně i na pracovišti připraven k vyučování 5 minut před zahájením hodiny. Během vyučovací doby nesmí tato místa opustit bez souhlasu vyučujícího,
 - přinášet do vyučování učebnice a školní pomůcky dle stanoveného rozvrhu a pokynů vyučujících,
 - udržovat své místo v učebně, na pracovišti a domově mládeže v čistotě a v pořádku, pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy,
 - dodržovat provozní řády jednotlivých pracovišť školy,
 - vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných školou a řídit se pokyny pedagogického dohledu nad žáky,
 - dodržovat laboratorní řády, řády odborných učeben a předpisy pro tělocvičná zařízení, na výuku tělesné výchovy je žák povinen převlékat se do cvičebního úboru,
 - žák může být svým třídním učitelem pověřen, aby plnil úkoly služby ve třídě. Mezi povinnostmi ve třídě patří zejména:
 - příprava pomůcek
 - smazání tabule
 - ohlášení důležitých skutečností třídnímu učiteli nebo vedení školy (ztráta věcí, nepořádek v učebně apod.)
- 1.4 Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.

- 1.5 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy.
- 1.6 Na vyzvání ředitele školy je zákonný zástupce povinen osobně se zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání nezletilého žáka.
- 1.7 Zákonný zástupce / zletilý žák je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka.
- 1.8 Zákonný zástupce /zletilý žák je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem.
- 1.9 Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák jedině prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři.

2. Práva žáků

2.1 Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby souladu se školským zákonem,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- volit a být voleni do školské rady, jsou – li zletilí,
- na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě v případě, že se cítí být jakýmkoli způsobem poškozeni ze strany pedagogických i ostatních pracovníků školy,
- předkládat řediteli školy oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy,
- plně využívat materiální vybavení školy pro své vzdělávání,
- navštěvovat doučování a konzultace pedagogických pracovníků,
- zúčastňovat se zájmové činnosti a akcí pořádaných školou a používat přidělené prostory s vybavením,
- být informováni třídním učitelem o předpisech a opatřeních důležitých pro chod školy,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání,
- poradenskou pomoc školy ve vzdělávací a výchovné oblasti,
- žáci mají v rámci školy právo se obracet prostřednictvím samosprávných orgánů žáků na ředitele školy a na školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

2.2 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaní žáci:

- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami dle školského zákona § 16, mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem v souladu s § 16 školského zákona,
- nadaní žáci mají právo na vzdělávání v souladu s § 17 školského zákona.

2.3 Žáci mají zakázáno:

- používat během vyučovací hodiny mobilní telefony, notebooky pro jiné účely než výukové,
- kouřit v areálu školy, na pracovištích a při všech činnostech organizovaných školou,
- přinášet do školy a na školní akce alkoholické nápoje, návykové látky nebo jiné zdraví škodlivé látky a tyto následně požívat,
- přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví,
- přinášet do školy věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu,
- přinášet do školy nepřiměřeně vysoké finanční částky a věci nepřiměřeně vysoké hodnoty (výjimku tvoří finanční částky na zaplacení školních akcí), nosit věci, které nesouvisejí s výukou (např. zvířata). Za peníze a cenné věci nepřijímá škola právní a hmotnou zodpovědnost,
- používat v budovách školy jakékoli vlastní elektrické spotřebiče,
- neoprávněně manipulovat s hasicími přístroji,
- propagovat činnost politických stran a hnutí.

3. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání pomocí informačního systému Bakaláři nebo písemným sdělením,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- o třídních schůzkách jsou zákonní zástupci informováni:
 - oznámením na webových stránkách školy
 - pomocí informačního systému Bakaláři

4. Práva zákonných zástupců zletilých žáků

Zákonní zástupci zletilých žáků mají právo na informace o výsledcích a průběhu vzdělávání, pokud vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost. Informovanost bude provedena:

- 2x ročně na třídních schůzkách
- pomocí informačního systému Bakaláři

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

5.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

5.2 Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti a uvolňování žáků

1. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků

- 1.1 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. O uvolnění, které je delší než jeden den, rozhoduje ředitel školy. Písemná žádost o uvolnění musí být třídnímu učiteli předložena alespoň dva dny před konáním akce. Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů (u ubytovaných žáků vychovatelů) z vážných důvodů uvolnění během dne, dovolí se:
- vyučujícího, pokud jde pouze o jednu vyučovací hodinu,
 - třídního učitele, potřebuje-li se uvolnit z více než jedné vyučovací hodiny,
 - učitele odborného výcviku, učitele praxe, požaduje-li uvolnění na vyučovací den nebo jeho část.
- 1.2 V případě reprezentace školy (odborná, sportovní, kulturní, společenská) uvolňuje žáky ředitel školy na návrh třídního učitele nebo pedagoga, který je pověřený zajištěním dané akce.
- 1.3 Nemůže-li se žák zúčastnit z nepředvídatelných důvodů vyučování, je povinen do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvod nepřítomnosti písemně nebo telefonicky. Za nezletilého žáka to oznámí zákonný zástupce. Po příchodu do školy je povinen do 3 dnů předložit omluvenku třídnímu učiteli nebo učiteli OV.
- 1.4 V případě včasné omluvy nepřítomnosti žáka ve výuce přes informační systém Bakaláři, není žák povinen dokládat do 3 dnů po příchodu do školy omluvenku třídnímu učiteli nebo učiteli OV, v případě telefonické nebo e-mailové omluvy tuto povinnost má. Omluvenka musí být podepsána zákonným zástupcem žáka. Nepřítomnost zletilého žáka si žák omlouvá sám. V případě, že tuto povinnost žák nesplní, bude se po uplynutí tří dnů jednat o neomluvenou absenci, kterou již nebude možné později omluvit. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen při závažných důvodech.
- 1.5 Opakuje-li se ze zdravotních důvodů krátkodobá nepřítomnost žáka nebo při déletrvající nepřítomnosti, může ředitel školy vyžadovat jako součást omluvenky lékařské potvrzení a to u žáka nezletilého či zletilého. Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák pak písemně 1x za měsíc informuje třídního učitele o dalším trvání a důvodech nepřítomnosti ve vyučování.
- 1.6 Při nepřítomnosti žáka ve vyučování z jiných důvodů, předkládá žák písemnou omluvu třídnímu učiteli v případě, že výše absence nepřekročí 5 dní za pololetí, déletrvající nepřítomnost může ředitel školy povolit s ohledem na dosavadní prospěch a absenci žáka.
- 1.7 Pro celoroční uvolnění z předmětu Tělesná výchova musí žák vždy doložit lékařské potvrzení.
- 1.8 Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, oznámí zákonný zástupce, popř. zletilý žák, tuto skutečnost řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

2. Neodpracovaná hodina

Žákovi, který v konkrétní vyučovací hodině neporušil povinnost řádně docházet do školy, ale porušil svou povinnost řádně se vzdělávat tím, že se do výuky dostavil, ale:

- a) neměl pracovní či výukové pomůcky nebo je odmítl použít, čímž bylo znemožněno, aby se řádně účastnil výuky,
- b) ve výuce většinu vyučovací hodiny prospal či byl jinak indisponován, aniž by to bylo způsobeno doložitelnými zdravotními obtížemi,
- c) bezdůvodně odmítl v hodině vykonávat veškerou nebo téměř veškerou práci související s výukou, může být vyučujícím do systému docházky vyznačena tzv. „Neodpracovaná hodina“.

Neodpracovaná hodina není hodnocena jako absence žáka ve smyslu nepřítomnosti ve škole.

Vyučující může, s ohledem na charakter vyučovacího předmětu a další relevantní okolnosti, v přiměřené míře zohlednit neodpracované hodiny společně s další absencí při rozhodování, zda žák bude z daného předmětu klasifikován.

Opakovaný výskyt neodpracovaných hodin u žáka je třídním učitelem žáka předán k projednání Školnímu poradenskému pracovišti.

3. Postup řešení při zvýšené neomluvené absenci žáků

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost od součtu 20 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem tzv. výchovná komise (výchovný poradce, metodik prevence, zástupce ředitele pro TV) formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák písemně pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená. U nezletilého žáka, který dosáhne vyšší počet neomluvených hodin, bude škola kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

4. Režim činnosti při uvolňování žáka z jednotlivých předmětů

- 4.1 Ředitel školy může na žádost žáka zcela nebo zčásti uvolnit z výuky některých předmětů.
- 4.2 Žák nemůže být uvolněn z předmětů rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- 4.3 Žák není z předmětů, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- 4.4 Žák může být uvolněn z předmětu tělesná výchova na základě žádosti rodičů o uvolnění z výuky tělesné výchovy a předloženém lékařském posudku registrujícího lékaře.
- 4.5 Uvolnění je omezeno na dobu uvedenou v lékařské zprávě.
- 4.6 Pokud je tělesná výchova zařazena na první nebo poslední vyučovací hodiny, je nezletilý žák na základě žádosti rodičů uvolněn z vyučování tohoto předmětu zcela, bez povinnosti docházet v této době do školy. Také zletilý žák musí předložit žádost jim podepsanou.
- 4.7 V případě, že tělesná výchova je zařazena v jiných než prvních nebo posledních vyučovacích hodinách, platí pro žáky uvolněné z tělesné výchovy požadavek jejich povinné účasti ve vyučovacím procesu, kde se řídí pokyny vyučující/ho (pomoc při chystání náradí a náčiní, spolupráce při organizaci sportovních aktivit atd.).

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti v teoretickém vyučování, praktickém vyučování a odborném výcviku (dále jen OV).

- 1.1 Vyučování probíhá u tříletých oborů vzdělání v týdenních střídacích cyklech teoretické výuky a odborného výcviku, u čtyřletých oborů vzdělání probíhá denně.
- 1.2 Teoretické vyučování začíná zpravidla v 07.05 hodin a probíhá podle stanoveného rozvrhu, vyučovací hodina trvá 45 minut. Žák musí být přítomen v učebně nejpozději 5 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny.
Časové rozvržení vyučovacích hodin:
 - 07.05 - 07.50 1. hodina
 - 07.55 - 08.40 2. hodina
 - 08.45 - 09.30 3. hodina
 - 09.50 - 10.35 4. hodina
 - 10.40 - 11.25 5. hodina
 - 11.35 - 12.20 6. hodina
 - 12.50 - 13.35 7. hodina
 - 13.40 - 14.25 8. hodina
 - 14.30 - 15.15 9. hodina
- 1.3 Režim přestávek a dohledů je dán vyvěšeným rozpisem. Přestávky v teoretické výuce jsou 5 min., 10 min. a hlavní přestávka 20 min.
- 1.4 Veškeré změny v rozvrhu, včetně dohledů a suplování jsou žákům sdělovány na informační nástěnce a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 1.5 Pro studijní vyžití žáků v době volných hodin slouží školní studovna.
- 1.6 Vyučovací hodina v předmětu odborný výcvik trvá 60 min., v předmětu učební praxe trvá 45 minut.
- 1.7 Žák musí být přítomen na pracovišti odborného výcviku 15 minut před začátkem výuky.

- 1.8 Vyučovací den v odborném výcviku probíhá podle stanoveného rozvrhu a má 6 vyučovacích hodin. Výuka ročníky začíná v 7.00 hodin a končí v 13.25 hodin.
Přestávka je od 9.35 hodin do 10.00 hodin a nezapočítává se do doby výuky. Vyučovací den v předmětu učební praxe začíná v 7.00 hodin a končí ve 12.25 hodin. Přestávka je od 9.35 hodin do 10.00 hodin a nezapočítává se do doby výuky.
- 1.9 Žáci nesmí během teoretické ani praktické výuky opouštět areál školy v době o přestávkách ani po dobu volných hodin s výjimkou polední přestávky.
- 1.10 Na ředitele školy se mohou žáci obracet prostřednictvím třídního učitele. V závažných případech mohou žáci přímo navštívit ředitele.
- 1.11 V budovách školy jsou zřízeny nápojové automaty, kde si žáci mohou o přestávkách koupit občerstvení. Nesmějí však pozdním příchodem do hodiny narušovat vyučování.
- 1.12 Po příchodu do teoretického vyučování mají žáci za povinnost se přezouvat v šatnách školy.
- 1.13 Zájemci o školní stravování objednávky a výdej obědů provádějí pomocí bezkontaktního čipu, který zároveň slouží také ke kopírování studijních materiálů pro žáky.
- 1.14 Žáci mají povoleno vjíždět a parkovat na vyhrazeném parkovišti školy motorovými vozidly.
- 1.15 Vzdělávání žáků v předmětu tělesná výchova probíhá v prostoru Sokolovny města Rajhrad. Přesun žáků do tělesné výchovy se uskutečňuje v souladu s BOZ a pokynů vyučujícího.
- 1.16 Pořizování záznamů zvukových, obrazových a jiných při výuce a na akcích školy (zejména ve vztahu k zaměstnancům a žákům školy) není bez souhlasu učitele a souhlasu fotografovaných osob dovoleno.

2. Režim při školních akcích pořádaných mimo školu

- 2.1 O způsobu zajištění pedagogického dohledu nad žáky rozhoduje ředitel školy se zřetelem k okolnostem, které souvisejí s možným ohrožením žáků, např. s vykonávanou činností, dopravními i jinými riziky. Bere současně v úvahu věk žáků, jejich zdravotní stav, ukázněnost i další skutečnosti.
- 2.2 Na místo shromáždění se žáci dostaví nejméně 15 minut před zahájením akce. Čas a místo shromáždění žáků i skončení akce oznámí učitel prostřednictvím IS Bakaláři nejméně 3 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- 2.3 Při přecházení žáků na jiná místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejícího učitele. Před takovou akcí učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro exkurze, školní výlety a lyžařské kurzy platí směrnice školy „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole“, která je nedílnou součástí školního řádu.
- 2.4 Chování žáka na akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 1.1 V souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 37014/2005-25 škola a její zaměstnanci stanoví konkrétní opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků poté, kdy posoudí a vyhodnotí rizika spojená s prostředím a činnostmi žáků ve škole v rámci výchovně vzdělávacího procesu. Přitom berou v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při účasti žáků na různých akcích pořádaných školou v jejích prostorách i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologickým jevům.
- 1.2 Pedagogičtí pracovníci v rozsahu svých činností zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb a k tomu žákům poskytují nezbytné informace.
- 1.3 Žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu spolužáků, dbají zejména na:
 - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého,
 - respekt k individualitě každého jedince,
 - etické jednání (humanita, tolerance),
 - jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.

- 1.4 Žákům není dovoleno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.
- 1.5 Žáci jsou povinni dodržovat všechny pokyny obsažené v jednotlivých řádech odborných učeben, laboratoří, tělocvičen a šaten, požárním a evakuačním řádu školy, neboť zajišťují protipožární ochranu, bezpečnost a ochranu zdraví žáků i ochranu majetku školy.
- 1.6 V průběhu celého vyučování žáci dbají, aby byl v učebně pořádek. O přestávkách se chovají klidně, vystříhají se osobních potyček, které mohou být příčinou úrazů a při kterých může dojít k poškození inventáře školy nebo učebny.
- 1.7 Žáci nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek.
- 1.8 Jestliže je žák podezřelý z požití návykové látky (alkohol, drogy), bude informován zákonný zástupce, zavolána ZZS v případě nezájmu zákonného zástupce kontaktován OSPOD, dále v případě nutnosti volána Policie ČR z důvodu podezření ze spáchání trestného činu.
- 1.9 V areálu školy a při všech akcích organizovaných školou je žákům zakázáno kouřit, přinášet alkoholické nápoje i přinášet a užívat toxické, omamné a halucinogenní látky. Rovněž je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním, především je zakázáno přinášet do školy výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy.
- 1.10 Ve všech prostorách školy, s výjimkou vyučovacího procesu, který řídí učitel, je žákům zakázána manipulace s ohněm a s jakýmkoli elektrickými a plynovými spotřebiči bez pedagogického dohledu nad žáky.
- 1.11 Účast a práce žáků ve všech formách odborného výcviku a praktického vyučování mimo školu se řídí zvláštními pokyny obsaženými v uzavřených dohodách s organizacemi a platnými bezpečnostními předpisy.
- 1.12 Žáci jsou povinni absolvovat školení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy požární ochrany a jednotlivá ustanovení příslušných předpisů dodržovat ve všech činnostech souvisejících se vzděláváním.
- 1.13 Utrpí-li žák úraz v prostoru školy, ohlásí jej ihned třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku/praxe nebo pedagogickému pracovníkovi pověřenému dohledem, kteří zajistí ošetření žáka, případně převoz do zdravotnického zařízení. Dále nahlásí úraz technikovi BOZ, zapíše do knihy úrazů a sepiší záznam o úrazu. Záznam musí být sepsán nejpozději do 24 hodin od zjištění úrazu.
- 1.14 Při specifických činnostech, jakými jsou práce v chemické laboratoři, výuka tělesné výchovy, praktické vyučování a odborný výcvik, jsou žáci povinni používat předepsané ochranné pomůcky, předepsaný oděv a odstranit z těla ozdoby, které by mohly během těchto činností způsobit poranění.

2. Poučení žáků o BOZ a PO

- 2.1 **Poučení na počátku školního roku** provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
 - f) se zákazem vědomě bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tísňového volání, provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru,
 - g) poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany.
- 2.2 **Poučení na počátku první vyučovací hodiny** přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, odborného výcviku i praxe a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- 2.3 **Poučení před činnostmi**, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, sportovní cvičení, brigády, plavecké výcviky a odborné praxe.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

2.4 Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

V. Ochrana před rizikovým chováním

1. Charakteristika rizikového chování

V souladu s metodickým doporučením MŠMT č.j. 21 291/2010-28 k primární prevenci rizikového chování u dětí a mladistvých se za rizikové chování považuje jakákoliv forma rasismu, homofobie, xenofobie, šikanování, kyberšikany, vandalismu, záškoláctví, hraní hazardních her, projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, krádeže, chování v dopravě a jiné. Je-li to v silách žáka, je jeho povinností aktivně proti nim vystupovat. V případě kontaktu s těmito projevy neprodleně informuje školního metodika prevence, výchovného poradce, případně kteréhokoliv pracovníka školy.

2. Charakteristika šikanování

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví. Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví, loupeže, vzbuzení důvodné obavy, poškození cizí věci, znásilnění, kuplířství apod. Škola má proto povinnost předcházet všem náznakům agresivity a všem způsobům šikanování mezi žáky a svěřenci.

3. Ochrana před rizikovým chováním

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Přitom postupují v souladu s metodickým doporučením MŠMT č.j. 21 291/2010-28 a metodickým pokynem MŠMT č.j.: 21 149/2016 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o minimálním preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- c) Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže.
- d) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu informovat a zároveň je seznámit s možností odborné pomoci.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěných informovat jejich zákonné zástupce.
- f) Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována v rámci výuky občanského základu a prostřednictvím metodika prevence a výchovného poradce. V případě

jakéhokoliv podezření na uvedené projevy je povinností každého žáka na toto upozornit třídního učitele a určeného pedagoga, popř. vedení školy.

- g) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet.

VI. Zásady zacházení s majetkem školy

- a) Žák pečuje o společný majetek, zabraňuje jeho poškození a ztrátě.
- b) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je jeho povinností nebo povinností jeho zákonného zástupce škodu uhradit v souladu s ustanovením Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Žák šetrně pečuje o zapůjčené učebnice, učební pomůcky a materiál, v případě poškození je povinen vzniklou škodu uhradit.
- d) Žáci jsou povinni šetřit energií, vodou a spotřebními materiály.
- e) Úmyslné poškozování cizích věcí je považováno za závažné porušení školního řádu a může naplnit skutkovou podstatu trestného činu.
- f) Žák je povinen ohlásit vyučujícímu bez zbytečného prodlení veškeré závady na majetku školy, jejich poškození nebo zničení.
- g) Žák šetří zařízení a ostatní majetek školy, chrání jej před poškozením a hospodárně zachází s vypůjčenými pomůckami a ochrannými oděvy, (žák, popř. jeho zákonný zástupce, je povinen uhradit škodu způsobenou zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy).
- h) Na učebnách výpočetní techniky je zakázáno instalovat a spouštět počítačové hry, zneužívat internet ve škole (komerční využívání, porušování autorských práv). Je také zakázáno v těchto učebnách konzumovat jídlo.
- i) V objektech školy je provozován kamerový systém z důvodu ochrany zdraví a majetku v souladu se směrnicí školy č. 4/2017 – Kamerový systém školy“.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tyto zásady se týkají hodnocení a klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků ve vyučovacích předmětech, v chování a klasifikaci celkového prospěchu žáků všech oborů vzdělání vyučovaných na naší škole (včetně nástavbového studia) v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění a vyhláškou č.13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

1. Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace

- 1.1 Klasifikace je jednou z forem hodnocení a její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- 1.2 Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná.
- 1.3 Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- 1.4 Souhrnná klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí na pedagogických radách.
- 1.5 Předmětem klasifikace žáka jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost využívat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků školního řádu školy.
- 1.6 Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.
- 1.7 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. To se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

2. Zásady hodnocení

- 2.1 Při průběžné i souhrnné klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 2.2 Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

- 2.3 Hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická.
- 2.4 Důležité je, aby nehodnotil jen sám učitel – využívají se formy sebehodnocení a hodnocení kolektivem.
- 2.5 Hodnocení musí dát perspektivu všem žákům – zvláště slabším a žákům s SPU.
- 2.6 Základem pro hodnocení je partnerský, komunikační přístup k žákům.
- 2.7 Respektování práva žáka na individuální rozvoj.
- 2.8 Učitel není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale ten, kdo vede na cestě poznání, inspiruje a pomáhá.
- 2.9 Chyba již není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznání.

3. Stupnice pro klasifikaci

3.1 Výsledky vzdělávací činnosti žáka v jednotlivých předmětech se klasifikují pěti stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Kritéria pro klasifikaci jsou uvedena v čl. 8,9.

3.2 Chování žáka se klasifikuje těmi stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro klasifikaci jsou uvedena v čl. 6 a výchovná opatření v čl. 7.

3.3 Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje stupni:

- prospěl/a/ s vyznamenáním
- prospěl/a/
- neprospěl/a/
- nehodnocen/a/

Kritéria pro určení jednotlivých stupňů jsou uvedena v čl. 12.

4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

4.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník zejména:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), diagnostickými testy schválenými ministerstvem školství ČR
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- e) analýzou výsledků různých činností žáka
- f) konzultacemi s ostatními učiteli
- g) rozhovory se žákem, rodiči nebo jinými zákonnými zástupci žáka

4.2 Pedagogický pracovník je povinen si vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

4.3 Pedagogický pracovník oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí pedagogický pracovník žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

4.4 Nedílnou součástí hodnocení je sebehodnocení žáků a hodnocení se navzájem. Při této činnosti je vyučující se žáky vždy povinen vytvořit kritéria hodnocení, se kterými jsou všichni před činností, která bude hodnocena, seznámeni. Formu vzájemného hodnocení a sebehodnocení si zvolí každý vyučující individuálně, o výsledcích této hodnotící činnosti vede záznamy, které mají informativní zpětnovazební charakter.

5. Postup při klasifikaci žáka

5.1 O klasifikačním stupni rozhoduje pedagogický pracovník, který vyučuje příslušný předmět.

- 5.2 V předmětu, ve kterém vyučuje více pedagogických pracovníků určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní pedagogičtí pracovníci po vzájemné dohodě.
- 5.3 Klasifikaci výsledků závěrečných zkoušek na středních odborných učilištích a maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy - vyhlášky MŠMT ČR č. 47/2005 Sb., v platném znění, č. 672/2004 Sb., v platném znění, č. 177/2009 Sb. v platném znění.
- 5.4 Při určování klasifikačního stupně posuzuje pedagogický pracovník výsledky práce žáka nestranně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.
- 5.5 Při určování klasifikačního stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Pro klasifikaci v předmětu tělesná výchova je nutná nadpoloviční aktivní účast. Za pasivní účast se považuje přítomnost bez cvičebního úboru, s omluvenkou či jiné důvody, ze kterých žák necvičí (je po nemoci, není mu dobře apod.). Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 5.6 Ředitel je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech pedagogických pracovníků.
- 5.7 Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- 5.8 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy nejpozději však 48 hodin po projednání klasifikace v pedagogické radě, zapíše učitelé příslušných předmětů číselný výsledek souhrnné klasifikace do karty žáka v matrice školy.
- 5.9 Není-li možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy po projednání s vyučujícím pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Hodnocení v náhradním termínu provádí vyučující daného předmětu zpravidla ve vyučovací hodině před třídou. Není-li možno žáka hodnotit ve výuce, ředitel školy určí přisedícího, který nahrazuje svým svědectvím třídu žáka a do hodnocení nezasahuje.
- 5.10 Není-li možné hodnotit žáka na konci pololetí z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti, která činí nejméně 25 %, může vyučující nařídít zkoušku v náhradním termínu. Při absenci vyšší než 35% vyučující nařídí zkoušku v náhradním termínu za příslušné klasifikační období. Toto se zapíše do karty žáka v matrice školy. U žáka dlouhodobě nemocného lze absenci vyšší jak 35% nepřítomnosti při hodnocení zohlednit.
- 5.11 Snížený stupeň z chování a kázeňská opatření se ukládají i za neomluvenou absenci, která nebyla zahrnuta do absence uzavřené za příslušné pololetí a bude dodatečně započtena do počtu hodin absence ke dni vydání vysvědčení.

6. Hodnocení a klasifikace chování

- 6.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními pedagogickými pracovníky a schvaluje ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 6.2 Udělení 2. a 3. stupně z chování se schvaluje hlasováním na pedagogické radě a zdůvodní se v kartě v matrice školy.
- 6.3 Chování se klasifikuje podle těchto kritérií:
- a) jak žák aktivně plní ustanovení školního řádu, pokyny vyučujících a vedení školy
 - b) jaký má vztah ke kolektivu
 - c) jak dodržuje zásady a pravidla chování ve škole
- 6.4 Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti podle této stupnice:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla soužití a morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Případná neomluvená absence není vyšší jak 5 hodin v daném pololetí.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopouští závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se přes důtku ředitele školy dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům slušného chování, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Případná neomluvená absence není vyšší jak 20 hodin v daném pololetí.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s právními a sociálními normami naší společnosti. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Případná neomluvená absence je vyšší jak 20 hodin v daném pololetí.

6.5 Při neomluvené absenci žáka:

- 1 hodina a vyšší se navrhuje napomenutí třídního učitele,
- 10 hodin a vyšší se navrhuje důtka třídního učitele
- 20 hodin a vyšší se navrhuje pedagogickou radou – důtka ředitele školy
- 40 hodin a vyšší se navrhuje pedagogickou radou – podmíněčné vyloučení

7. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků s SVP klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého součtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení.

Smlouvu s rodiči o slovním hodnocení připravuje příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být slovně hodnocen. Po podpisu smlouvy zástupcem žáka i školy je žák hodnocen slovně.

Při slovním hodnocení se uvádí:

a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami:

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

b) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivé, uvědomělé, užívá vědomosti a dovednosti
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb,
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práce nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte. Do vysvědčení se zapíše známka a na zvláštní papír se uvede slovní hodnocení. Při klasifikaci a hodnocení žáka se SVP je vyučující povinen vždy zohlednit příslušná podpůrná opatření realizovaná v rámci výuky a dodržovat doporučení ŠPZ.

8. Výchovní opatření

- 8.1 Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 8.2 Pochvaly (pochvala třídního učitele, pochvala ředitele) a jiná ocenění se udělují za mimořádný projev aktivity a iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za reprezentaci školy, za studijní výsledky.
- 8.3 Návrh na udělení pochvaly nebo jiné ocenění se projedná v pedagogické radě.
- 8.4 Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do karty žáka v matrice školy a oznamují se zákonným zástupcům.
- 8.5 Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření v souladu s vyhláškou MŠMT č.561/2004 Sb., § 31, odst.1 v platném znění:
- napomenutí třídního učitele (ukládá třídní učitel)
 - důtku třídního učitele (ukládá třídní učitel)
 - důtku ředitele školy
 - podmínečném vyloučení ze školy (nejdéle na zkušební dobu jednoho roku a má-li žák splněnou školní docházku)
 - vyloučení ze školy (má-li žák splněnou školní docházku)
- 8.6 Bod c) až e) předkládá třídní učitel k projednání pedagogické radě, schvaluje ředitel.
- 8.7 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.
- 8.8 Dopustí-li se žák jednání podle bodu 8.7, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 8.9 Za závažné zaviněné porušení povinností, za které může být žák ze školy vyloučen, je považováno zejména:
- jakékoliv zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy včetně vulgárního vyjadřování a kyberšikany,
 - úmyslné ublížení na zdraví,
 - jakékoliv projevy šikany vůči sobě navzájem nebo vůči pracovníkům školy,
 - útoky na národnost, etnickou nebo náboženskou příslušnost, čest a dobrou pověst,
 - nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, přítomnost ve škole nebo na pracovišti praktického vyučování pod vlivem návykových látek
 - opakované porušení povinností, za které již bylo uloženo kázeňské opatření.
- 8.10 Třídní učitel uděluje důtku po projednání v pedagogické komisi a neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
- 8.11 Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě školy.
- 8.12 Žák musí mít možnost písemně se vyjádřit k disciplinárnímu opatření před jeho uložením.
- 8.13 O udělení všech výchovných opatření neprodleně uvědomí třídní učitel prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka.
- 8.14 Přinášení a požívání alkoholických nápojů, toxických, omamných a halucinogenních látek ze strany žáka ve vzdělávacím procesu, se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 8.15 O podmínečném vyloučení a vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy ve správním řízení po projednání v pedagogické radě.
- 8.16 Udělení výchovního opatření se zaznamenává do karty žáka v matrice školy.

9. Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování

9.1 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,

- e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního projevu,
- h) kvalita výsledků činností,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia.

9.2 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné látky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy správný, přesný a výstižný grafický projev, je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti zvládnout základní učivo.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nezvládl základní učivo.

10. Klasifikace ve vyučovacím předmětu odborný výcvik a učební praxe

10.1 Při klasifikaci se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa v praktických činnostech
- e) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- f) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- g) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- h) obsluhu a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

10.2 Do souhrnné klasifikace odborného výcviku u tříletých oborů vzdělání se zahrnuje také hodnocení období praxe žáka na smluvním pracovišti.

10.3 Do klasifikace učební praxe u čtyřletých oborů vzdělání se zahrnuje hodnocení žáka na individuální praxi, kterou hodnotí přidělený instruktor na smluvním pracovišti.

10.4 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a pracovním činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti, Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využívat při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volně postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti při využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomoci učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

11. Komisionální zkoušky

- a) Žák koná v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., v platném znění, komisionální zkoušky vždy v těchto případech:
 - koná-li opravné zkoušky.
 - při pochybnostech o správnosti hodnocení ze strany zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka nebo ředitele školy.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- d) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- e) V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín přezkoušení.
- f) V případě, že se žák bez řádné omluvy ke zkoušce nedostaví, zůstává původní hodnocení.
- g) Třídní učitel zapíše do karty žáka v matrice školy poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

11.1 Opravné zkoušky

- a) Opravné zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.
- b) V jednom dni je možno konat pouze jednu opravnou zkoušku.
- c) Žák, který má nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů na konci druhého pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v měsíci srpnu, nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31.08.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák o povolení opravné zkoušky nežádá.
- d) Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák zatím navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- e) Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez zdůvodněné omluvy a do tří dnů písemně nepředloží omluvu, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- f) Byl-li žák zkoušen v náhradním termínu koncem srpna a byla-li mu povolena opravná zkouška z jednoho předmětu, vykoná ji do 30. září následujícího školního roku. Do vykonání zkoušky navštěvuje vyšší ročník podmíněně.
- g) Povolení opravné zkoušky zaznamenává třídní učitel do karty žáka v matrice školy, po zkoušce napíše její výsledek.
- h) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- i) Třídní učitel odpovídá za prokazatelné (písemné) sdělení stanovených termínů pro vykonání opravných zkoušek žákům.

11.2 Pochybnosti o správnosti hodnocení žáka

- a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnost o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Termín komisionálního přezkoušení je stanoven ředitelem školy bez zbytečného odkladu.

- b) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy toto hodnocení změní; nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to v termínu stanoveném příslušným právním předpisem.

12. Zkoušky v náhradním termínu

- 12.1 Nelze-li hodnotit žáka na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 12.2 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce srpna, v odůvodněných případech do konce září následujícího školního roku. O uznání důvodu rozhoduje ředitel školy. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 12.3 Výsledek zkoušky vyhlásí učitel v den konání zkoušky. O výsledku zkoušky se pořídí písemný záznam a zápis do karty žáka v matrice školy.
- 12.4 Třídní učitel sdělí žákovi prokazatelně (písemně) termín konání zkoušky v náhradním termínu z důvodu uzavření hodnocení zadané pololetí v náhradním termínu.
- 12.5 Zkoušení je prováděno za přítomnosti dalšího vyučujícího - nejedná se o komisionální zkoušku.
- 12.6 Nedostaví-li se žák ke zkoušce v náhradním termínu v termínu stanoveném vyučujícím daného předmětu ke zkoušce k uzavření hodnocení za druhé pololetí bez omluvy a do tří dnů omluvu písemně nepředloží nebo mu omluva není uznána, je žák z tohoto předmětu za 2. pololetí nehodnocen a v celkovém hodnocení neprospěl.

13. Klasifikace celkového prospěchu

- 13.1 Celkový prospěch vyjadřuje výsledky klasifikace povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.
- 13.2 Žák prospěl s vyznamenáním, není-li jeho klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 13.3 Žák prospěl, není-li jeho klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- 13.4 Žák neprospěl, je-li jeho klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- 13.5 Žák je nehodnocen, je-li v některém povinném předmětu za dané klasifikační období neklasifikován.

14. Vysvědčení

- 14.1 Po projednání klasifikace v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis vysvědčení (zákon č.561/2004 Sb., § 69, odst.1).
- 14.2 Žákovi, kterému byla povolena opravná zkouška nebo klasifikace v náhradním termínu, se vydá vysvědčení až po vykonání zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se mu vydá jen výpis z matriky školy s příslušnou doložkou oznamující termín konání opravné zkoušky.
- 14.3 Na vysvědčení se uvádí klasifikace chování žáka, prospěch z povinných předmětů uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, prospěch z nepovinných předmětů, které žák navštěvoval. Celkový prospěch se vyjadřuje slovně.
- 14.4 Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn/a/, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“.
- 14.5 V předmětu, v němž nebyl žák hodnocen, se místo klasifikačního stupně uvede výraz „nehodnocen“/a/.

VIII. Průběh vzdělávání

1. Uznání dosaženého vzdělání

- 1.1 Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka na základě jeho písemné žádosti, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 1.2 Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.
- 1.3 Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.
- 1.4 Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy nebo konzervatoře v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.
- 1.5 Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

2. Změna oboru vzdělávání a přestup z jiné a do jiné střední školy

- 2.1 Ředitel školy může na základě písemné žádosti povolit změnu studijního oboru a přestup z jiné střední školy. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- 2.2 V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- 2.3 O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou střední školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do 5 pracovních dnů poté, co se dověděl o přijetí žáka na jinou střední školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

3. Přerušování vzdělávání

- 3.1 Ředitel školy může na základě písemné žádosti žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, je souhlas žáka.
- 3.2 Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.
- 3.3 Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.
- 3.4 Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

4. Zanechání vzdělávání

- 4.1 Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

- 4.2 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů po sobě jdoucích vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 4.3 Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- 4.4 Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

IX. Pravidla pro vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. V individuálním vzdělávacím plánu (IVP) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem (popřípadě učebními dokumenty).
2. IVP má dvě přílohy – vlastní individuální vzdělávací plán a studijní plán vyučovacích předmětů.
3. Ředitel školy může povolit studium podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi:
 - a) se speciálními vzdělávacími potřebami (s písemným doporučením školského poradenského zařízení)
 - b) dosahujícího dlouhodobě mimořádných výsledků ve sportu či kultuře
 - c) ze zdravotních důvodů
4. IVP se povoluje na žádost zákonných zástupců žáka nebo na žádost zletilého žáka.
5. Žádost dále obsahuje také stanovisko sportovního oddílu, školského poradenského zařízení nebo kulturní instituce.
6. Na přiznání IVP nemá žák automatický nárok, s výjimkou doporučení dle § 16 školského zákona.
7. Žákům studujícím podle IVP se zpravidla umožňuje:
 - a) termínované zkoušení po dohodě s vyučujícími ve všech předmětech
 - b) účast na soutěžích, soustředěních, vystoupeních
 - c) žák musí absolvovat odborný výcvik nebo učební praxi v plném rozsahu dle školního vzdělávacího programu příslušného ročníku
8. IVP žáka je platný teprve až po schválení ředitelem školy.
9. Žák bude při IVP plně uvolněn z výuky. Nevztahuje se na něj požadavek % účasti ve výuce těchto předmětů.
10. IVP může být zrušen na základě žádosti žáka adresované řediteli školy.
11. Vzdělávání podle IVP povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku.
12. Žák je povinen kontaktovat všechny vyučující dle studijního plánu předmětů a nechat si podpisem potvrdit plán plnění studijních povinností. Hodnocení zapíše vyučující do karty žáka v matrice školy.
13. Vzdělávání podle IVP je s okamžitou platností zrušeno také, pokud žák neplní stanovené podmínky IVP, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení školního řádu.
14. Žák je povinen získat za pololetí v jednotlivých předmětech minimálně tři známky. Stanovení počtu známek za pololetí žák řeší s vyučujícím ihned po schválení individuálního vzdělávacího plánu.
15. Hodnocení žáků, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu, se řídí kapitolou č. VII školního řádu, pokud není přímo v IVP uvedeno jinak. Případná individuální úprava průběhu a způsobu hodnocení vychází zejména z doporučení odborného pracoviště (školské poradenské zařízení, speciální pedagogické centrum atd.) a je stanovena v závislosti na individuálních potřebách žáka.
16. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání dle IVP a s termíny zkoušek.

X. Ostatní ustanovení

- a) Záležitosti na studijním oddělení si žáci obstarávají v době přestávek.
- b) Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování ze třídy, dílen a pracovišť odborného výcviku. Výjimku povoluje ředitel školy, popř. zástupce ředitele školy.
- c) Návštěvy žáků zákonnými zástupci i cizími osobami jsou povoleny pouze o přestávkách po předchozím ohlášení na sekretariátu školy.
- d) Další podrobnosti o chování žáků jsou upřesněny v provozních řádech pracoviště, v řádu domova mládeže, požárním a dopravním řádu školy.
- e) Nedílnou součástí školního řádu je směrnice školy – „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a provozní řády odborných a specializovaných učeben (biologicko-chemická laboratoř, tělocvična, učebna ICT a skleníky)“.
- f) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy vyvěšen ve vestibulu školy.
- g) Tímto končí platnost školního řádu č. 3/2018.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě školy dne: 25.06.2019

Školní řád byl schválen školskou radou dne: 25.06.2019

Střední zahradnická škola Rajhrad
příspěvková organizace

① 664 61 Rajhrad, Masarykova 198



PaedDr. Marek Kňazík
ředitel školy

Rozdělovník: Mgr. Motlová 

Ing. Homola Ph.D. 

Maršáková 