



Pravidla vypracování maturitní práce

(dále jen „Práce“)

Pro školní rok 2020-2021

Pro obor: **Ekologie a životní prostředí 16-01-M/01**

Obsah

1 Forma odevzdání práce	2
1.1 Tištěné exempláře práce	2
1.2 Elektronické exempláře práce	2
2 Termín odevzdání práce	2
3 Obhajoba práce	2
4 Rozsah práce	2
5 Formální úprava, obsah a forma práce	3
5.1 Titulní stránka	3
5.2 Zadání	3
5.3 Anotace a klíčová slova	3
5.4 Prohlášení autora	3
5.5 Poděkování autora	4
5.6 Obsah	4
5.7 Kapitoly	4
5.8 Seznam obrázků - nepovinné	4
5.9 Seznam latinských názvů - nepovinné	5
5.10 Seznam použité literatury	5
5.11 Seznam příloh	5
5.12 Styl odkazování na literaturu	5
5.12.1 Seznam použité literatury a odkazování na literaturu	5
5.12.2 Styl odkazování na použitou literaturu v základním textu práce	6
5.13 Obrázky	6
5.14 Styl popisu obrázků	6
5.14.1 Styl popisu obrázků, autorem je žák	6
5.14.2 Styl popisu obrázků, převzaté z literatury	6
5.14.3 Styl popisu obrázků, převzaté z www stránek	6
5.14.4 Styl popisu obrázků v Základním textu práce	7
5.15 Styl označování kapitol a podkapitol	7
5.16 Styl stránky, odstavců, základního textu a latinských názvů	7
5.17 Styl obsahu	8
5.17.1 Styl názvu obsahu	8
5.17.2 Styl základního textu obsahu	8
5.18 Styl seznamů	8
5.19 Číslování stránek	8

1 Forma odevzdání práce

1.1 Tištěné exempláře práce

„Tištěné exempláře práce“ žák odevzdá ve dvojitým provedení. Ve formátu A4, na bílém papíře, tištěné jednostranně napravo, v kroužkové vazbě, s krycí přední průhlednou folií.

1.2 Elektronické exempláře práce

„Elektronické exempláře práce CD (DVD)“ musí být v obou „Tištěných exemplářích práce“, vlepene zevnitř na zadní vazební stránce v papírové obálce na CD (DVD), ve formátu „*.doc“, „*.docx“.

„Elektronické exempláře práce“ je kompletní „práce“, včetně úvodních stránek, textů, obrázků, seznamů, příloh a dalších náležitostí, na nosiči CD (DVD), a jsou naprosto shodné s „Tištěnými exempláři práce“!

2 Termín odevzdání práce

Splněním termínu odevzdání práce je odevzdání obou „Tištěných a elektronických exemplářů práce“ vedoucímu práce. Termín odevzdání je uveden v "**Zadání maturitní práce**". Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně (vyhláška č. 173/2014 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou).

3 Obhajoba práce

Práce bude obhajována před maturitní komisí. „Obhajoba“ je složena z „Prezentace práce“ v PowerPointu a z odpovědí na položené dotazy od maturitní komise k „Práci“.

4 Rozsah práce

Hlavní textová část, to jsou kapitoly „Úvod“ až „Závěr“, má rozsah 15 až 20 stran.

5 Formální úprava, obsah a forma práce

5.1 Titulní stránka

Autoru práce, bude poskytnuta šablona „Titulní stránky“.

5.2 Zadání

- "Zadání maturitní práce" je na samostatné stránce za „Titulní stránkou“.
- V prvním „Tištěném exempláři práce“ musí být originál "Zadání maturitní práce".
- V druhém „Tištěném exempláři práce“ musí být černobílá fotokopie "Zadání maturitní práce".
- V „Elektronických exemplářích práce“ musí být originál "Zadání maturitní práce" ve formě scanu.

5.3 Anotace a klíčová slova

„Anotace a klíčová slova“ musí být na samostatné stránce v horní části za "Zadáním maturitní práce", a styl je následující:

Jméno a příjmení autora práce: <jméno a příjmení>

Název práce: <název práce>

<dva řádky mezera>

Vedoucí práce: <titul, jméno, příjmení>

Rajhrad <datum, např. 15. 3. 2018>

<dva řádky mezera>

Anotace a klíčová slova:

<vlastní text anotace>

<jeden řádek mezera>

Klíčová slova: <vlastní klíčová slova>

„Anotace“ referuje stručně o jednotlivých částech a výsledcích práce, musí mít 5 - 8 řádků. „Klíčová slova“ jsou součástí „Anotace“. Autor práce uvede 3 - 6 nejdůležitějších pojmů (slov), které se v práci vyskytují. Styl názvu anotace a klíčových slov je: typ písma Times New Roman, velikost 14, tučně.

5.4 Prohlášení autora

„Prohlášení“ autora práce o původnosti práce musí být na samostatné stránce za „Anotací a klíčovými slovy“ v dolní části, styl je následující:

Prohlašuji, že jsem maturitní práci vypracoval/a samostatně, že jsem řádně citoval/a všechny použité prameny a literaturu a že práce nebyla využita v rámci jiného středoškolského studia či k získání jiné nebo stejné maturity.

<řádek mezera>

Rajhrad <datum, např. 15. 3. 2030>

<podpis autora práce>

5.5 Poděkování autora

„**Poděkování**“ autora práce vedoucímu práce a to jen s jeho souhlasem může být na samostatné stránce za prohlášením autora práce v dolní části, styl je následující:

Děkuji vedoucímu práce <titul, jméno a příjmení> za odborné vedení maturitní práce, jeho/jí cenné rady a vstřícný přístup.

<řádek mezera>

Rajhrad <datum, např. 15. 3. 2030>

<podpis autora práce>

5.6 Obsah

„**Obsah**“ musí být na samostatné stránce za „Prohlášením“ autora, nebo „Poděkováním“ autora v horní části. V něm je hierarchicky uspořádáno číslování a názvy kapitol a podkapitol. Musí být generován automaticky v textovém editoru funkcí „Obsah“.

5.7 Kapitoly

Příklad struktury a řazení kapitol práce (bude upřesněno během konzultací vedoucím práce):

1. Úvod
2. Cíl
3. Metody
4. Rešerše
5. Výsledky
6. Diskuse
7. Závěr
8. Seznam použité literatury
9. Seznam příloh

V „Úvodu“ musí autor čtenáře seznámit s problematikou, které se bude v práci věnovat. V „cíli práce“ musí autor uvést cíl práce, který vychází ze „zadání práce“ na 1/2 až 1 normostranu. Úvod a cíl práce je z celé práce nejvíce obecný, protože ho mohou číst i neoborníci, kteří se chtějí seznámit s „prací“.

V „Diskuzi“ autor polemizuje o svých výsledcích a porovnává je s cílem práce a výsledky prací jiných autorů zaměřené na podobné téma nebo lokalitu. Velikost „Diskuse“ je 1/2 až 1 normostrana.

„Závěr“ je slavní shrnutí, zda bylo dosaženo stanovených cílů, uvedených v „Úvodu a cíli práce“. Velikost „Závěru“ je 1/2 až 1 normostrana. Jediným dělicím prvkem jsou odstavce, 3 – 5 celkem. „Závěr“ by měl být „zajímavý a čtivý“.

5.8 Seznam obrázků - nepovinné

„**Seznam obrázků**“ musí být na samostatné stránce za kapitolou „Závěr“ v horní části. „Seznamem obrázků“ se myslí seznam obrázků, tabulek a grafů označených společným označením obrázky. Musí být generován automaticky v textovém editoru funkcí „Seznam obrázků“.

5.9 Seznam latinských názvů - nepovinné

„**Seznam latinských názvů**“ musí být na samostatné stránce za „Seznamem obrázků“ v horní části. Latinské názvy, jsou seřazeny podle abecedy, píší se typem písma „*Italika*“ (kurzívou, šikmým). Musí být generován automaticky v textovém editoru funkcí „Rejstřík“.

5.10 Seznam použité literatury

„**Seznam použité literatury**“ musí být jako poslední na samostatné stránce, za předchozími seznamy.

5.11 Seznam příloh

„**Seznam příloh**“ může být na samostatné stránce za „Seznamem obrázků a latinských názvů“. Každá příloha nahoře vlevo má svůj název, například: "Obr. 4 Tabulka přehledu hnojiv - kompletní tabulka".

5.12 Styl odkazování na literaturu

5.12.1 Seznam použité literatury a odkazování na literaturu

Žák používá pro výpis citací webovou stránku s generátorem citací www.citace.com.

V oddílu „Seznam použité literatury“ se odkazy na literaturu píší v abecedním pořadí. Styl je typem písma Times New Roman, velikost 12, normálně, řádkování 1, zarovnání zleva.

Příklady odkazů na část knihy – učebnice:

NOVÁK, Jan. *Zahradnictví*. Praha: Odeon, 1990. ISBN 970-80-86730-3

NOVÁK, Jan. *Zahradnictví*. 6. vyd. Praha: Odeon, 1990. ISBN 970-80-86730-3

NOVÁK, Jan a LORENC, Karel. *Zahradnictví*. Praha: Odeon, 1990. ISBN 970-80-86730-3

NOVÁK, Jan, LORENC, Karel, NOVÝ, Petr. *Zahradnictví*. Praha: Odeon, 1990. ISBN 970-80-86730-3

NOVÁK, Jan a kol. *Zahradnictví*. Praha: Odeon, 1990. ISBN 970-80-86730-3

Kolektiv. *Zahradnictví*. Praha: Odeon, 1990. ISBN 970-80-86730-3

Příklady odkazů na kapitoly v učebnici:

NOVÁK, Jan. *Zahradnictví. Letničky*. Praha: Odeon, 1990. 86 - 88 s. ISBN 970-80-86730-3

NOVÁK, Jan. *Zahradnictví*. Praha: Odeon, 1990. ISBN 970-80-86730-3. Kapitola 12, *Letničky*, 86 - 88 s.

Příklad odkazu na časopis:

Zahradkář. Praha: Portál, 2012, 20, (7). ISBN 1212-9856

Příklad odkazu na článek v časopisu:

NOVÁK, Jan. Pěstování letniček. *Zahradkář*. Leden 2012, roč. 20, č. 7, 8 - 9 s. ISBN-1212-9856

Příklad odkazu z internetu, odkaz musí být tzv. „aktivní“:

NOVÁK, Jan. Pěstování letniček. *Zahradkář* [online]. 21. 5. 2018 [cit. 14. června 2017].

ISSN 1212-9856. Dostupné z: <http://www.zahradkar.cz/pestovaniletnicek/8-9>

Pozn.: Pokud na www stránce není datum vložení (např. 21. 5. 2018), nebo datum aktualizace (např. 16. 5. 2019), pak píšeme datum povolení tzv. Copyright, např. ©2018.

5.12.2 Styl odkazování na použitou literaturu v základním textu práce

V „Základním textu“ se odkazy na knihy píše takto:

(Novák, 1990, 86 s.).

V „Základním textu“ se odkazy na časopisy píše takto:

(NOVÁK. Zahrádkář, 1990, 20, 7, 8 - 9 s.).

V „Základním textu“ se odkazy na příspěvky z www stránek a on-line publikace, kdy internetový odkaz musí být aktivní, píše takto:

(Dostupné on-line z: <http://www.floraolomouc.cz/zahr/zel/1> [cit. 16. února 2013]).

Odkazy na literaturu ze „základního textu“ práce musí být uvedeny v „Seznamu použité literatury“ a opačně!

5.13 Obrázky

Obrázky musí být umístěny na střed stránky.

5.14 Styl popisu obrázků

Umístění popisu obrázků musí být uprostřed pod obrázkem.

Typ písma: Times New Roman, velikost 12, normálně, výjimku tvoří obrázky z internetu, zde popis může být velikostí 8 (Dostupné on-line z: <https://abecedazahrady.dama.cz/clanek/proc-se-pustit-do-pestovani-letnicek> [cit. 16. února 2017]).

5.14.1 Styl popisu obrázků, autorem je žák

Příklady:

Obr. 1 Detail přepichování sadby (zdroj: autor)

Obr. 2 Tabulka přehledu osiva (zdroj: autor)

Obr. 3 Graf přírůstků rostliny (zdroj: autor)

5.14.2 Styl popisu obrázků, převzaté z literatury

Příklady:

Obr. 1 Detail přepichování sadby (Novák, 1990, s. 86)

Obr. 2 Tabulka přehledu osiva (Novák, 1990, s. 86)

Obr. 3 Graf přírůstků rostliny (Novák, 1990, s. 86)

5.14.3 Styl popisu obrázků, převzaté z www stránek

Příklady:

Obr. 1 Detail přepichování sadby (Dostupné on-line z: <https://abecedazahrady.dama.cz/clanek/proc-se-pustit-do-pestovani-letnicek> [cit. 16. února 2017])

Obr. 2 Tabulka přehledu osiva (Dostupné on-line z: <https://abecedazahrady.dama.cz/clanek/proc-se-pustit-do-pestovani-letnicek> [cit. 16. února 2017])

Obr. 3 Graf přírůstků rostliny (Dostupné on-line z: <https://abecedazahrady.dama.cz/clanek/proc-se-pustit-do-pestovani-letnicek> [cit. 16. února 2017])

5.14.4 Styl popisu obrázků v Základním textu práce

V „základním textu“, který souvisí s uvedeným obrázkem, je styl popisu následující:.....a přepichujeme (Obr. 1).

Pozn.: Tečka se píše až za závorkou!

5.15 Styl označování kapitol a podkapitol

V práci musí být použit „desetinný systém označování nadpisů a podnadpisů“ např. 1, 1.1, 1.1.1, 2, 2.1, 3, atd. Za poslední číslicí se tečka nepíše. Mezi poslední číslicí a textem je pevná mezera.

Nadpisy úrovně 1 začínají vždy na nové straně.

Styl popisu nadpisů a podnadpisů podle úrovní:

- úroveň 1 - velikost číslování a písma 18, tučně
- úroveň 2 - velikost číslování a písma 14, tučně
- úroveň 3 a další úrovně - velikost číslování a písma 12, tučně.

Mezery:

- před kapitolou úroveň 1: 0 b., za kapitolou úroveň 1: 12 b.
- před kapitolou úroveň 2 a dále: 12 b., za kapitolou úroveň 2 a dále: 6 b.

Řádkování: 1,5

Typ písma: doporučený Times New Roman, Calibri, nebo Arial

Barva: automatická (černá)

Zarovnání: do bloku.

5.16 Styl stránky, odstavců, základního textu a latinských názvů

- „**Stránka**“: Okraje: horní 25 mm, levý 25 mm, dolní 25 mm, pravý 25 mm.

- „**Odstavec**“:

Mezery: před odstavcem 0 b., za odstavcem: 6 b.

- „**Základní text**“:

Řádkování: 1,5

Velikost písma: 12

Typ písma: Times New Roman

Barva: automatická (černá)

Zarovnání: do bloku.

- „**Latinské názvy**“: píše se typem písma „*Italika*“ (kurzívou, šikmým).

5.17 Styl obsahu

5.17.1 Styl názvu obsahu

Řádkování: 1,5

Velikost písma: 18, tučně

Typ písma: Times New Roman

Barva: automatická (černá)

Mezery: před názvem 0 b., za názvem: 6 b.

5.17.2 Styl základního textu obsahu

Řádkování: 1,5

Velikost písma: 12

Typ písma: Times New Roman

Barva: automatická (černá)

Mezery: před řádkem 0 b., za řádkem: 0 b.

Vodící znak: tečky.

5.18 Styl seznamů

Seznamy musí mít stejný styl jako „5.17 Styl obsahu“.

5.19 Číslování stránek

Stránky se musí číslovat v zápatí, uprostřed, latinskými číslicemi, typ písma Times New Roman, velikost 12, normálně.

Kapitola "1 Úvod" je první číslovanou stranou. Předchozí strany vč. "Zadání maturitní práce" se do číslování stran započítávají.

Pro školní rok 2020/2021

Vypracoval: Ing. Aleš Čech, Mgr. Ladislav Hanuš, Mgr. Vladimír Šácha, a Mgr. Martin Slanina.

Schváleno předmětovou komisí dne: 10. 1. 2020

Podpis ředitele školy: v. r. PaedDr. Marek Kňážík